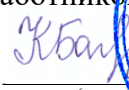
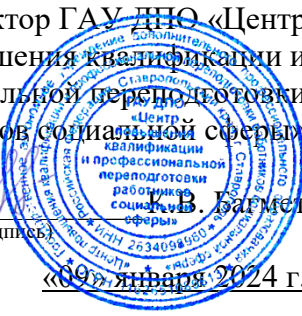


**Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»

К.В. Бармет
(подпись)

«09» января 2024 г.

**Аннотация рабочей программы
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
Управление организацией социального обслуживания
72 ч.**

Ставрополь
2024

Содержание

Сведения о разработчиках	3
Пояснительная записка	4
1. Характеристика программы	5
1.1. Характеристика новой квалификации	5
1.2. Цель реализации образовательной программы	5
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы	6
1.4. Форма обучения	8
1.5. Режим занятий	8
1.6. Трудоемкость обучения	8
1.7. Планируемые результаты обучения	9
2. Содержание программы	11
2.1. Учебный план	11
2.2. Учебно-тематический план	12
2.3. Календарный учебный график	17
3. Условия реализации программы	19
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	19
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	20
3.3. Материально-технические условия	21

Сведения о разработчиках

Организация-разработчик – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»

Разработчики:

Багмет Ксения Викторовна – доктор экономических наук, директор

Самофатова Ксения Алексеевна – начальник научно-аналитического отдела

Четвертнова Виктория Федоровна – старший методист научно-аналитического отдела

Рецензенты:

Королевская Татьяна Васильевна – директор ГБУСО «Грачёвский комплексный центр социального обслуживания»

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление организацией социального обслуживания» составлена в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2013 г. № 14-3/10/1-212 «О рекомендациях для определения функциональных обязанностей и квалификационных требований работников организаций социального обслуживания населения»;
- профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 353н;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76.

Программа состоит из трех модулей:

1. Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения.
2. Организационно-методическое обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.
3. Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания.

Содержание настоящей программы учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Обучение слушателей по данной программе основано на аудиторной работе. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия в психологическом кабинете, а также тестовые задания).

Преимуществами программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практико-ориентированность.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Код А. Управление организацией социального обслуживания.	Планирование деятельности организации социального обслуживания.	A/01.7	7
	Контроль деятельности организации социального обслуживания.	A/03.7	
	Обеспечение развития организации социального обслуживания.	A/05.7	

1.2. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для обеспечения эффективной деятельности организаций социального обслуживания.

Слушатели, прошедшие программу профессиональной переподготовки по теме: «Управление организацией социального обслуживания», должны:

знать:

31: Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.

32: Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания.

33: Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания.

34: Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.

35: Технологии и передовой опыт социального обслуживания.

36: Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.

37: Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания.

38: Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт.

39: Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания.

уметь:

У1: Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания.

У2: Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций.

У3: Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации.

У4: Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.

У5: Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг.

У6: Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организациями.

У7: Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан.

У8: Организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.

У9: Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

Сопоставление единиц ФГОС ВО и профессиональных стандартов

В соответствии с пунктом 3.4. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 76: «Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)».

Таким образом, в представленной программе сформированы профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 353н.

Профессиональный стандарт		Знания	Умения
Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции / Профессиональные компетенции		
Управление организацией социального обслуживания.	Планирование деятельности организации социального	31: Законодательство Российской Федерации, региональное	У1: Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности

	обслуживания (ПК-1)	законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей. 32: Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания. 33: Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания. 34: Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе. 35: Технологии и передовой опыт социального обслуживания.	организации социального обслуживания. У2: Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций. У3: Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации. У4: Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.
	Контроль деятельности организации социального обслуживания (ПК-3)	36: Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения	У5: Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг.

		должностных обязанностей. 37: Инновационные и традиционные технологии контроля качества труда работников организации социального обслуживания.	У6: Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией.
	Обеспечение развития организации социального обслуживания (ПК-5)	38: Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт. 39: Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания.	У7: Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан. У8: Организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг. У9: Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения.

1.4. Форма обучения

Заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

1.5. Режим занятий

1. Заочная форма с применением электронного обучения:
 - 4-6 часов в день (тринадцать дней в системе дистанционного обучения);
 - 6 часов в день (три дня очного обучения).
2. Заочная форма (полностью дистанционная):
 - 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения – 72 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, итоговой аттестации.

1.7. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия / Практический опыт
ПК-1	Планирование деятельности организации социального обслуживания	А/01.7	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы организации.
			Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников.
			Руководство формированием бюджета организации.
ПК-3	Контроль деятельности организации социального обслуживания	А/03.7	Контроль выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий.
			Организация контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг.
			Создание условий для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией.
			Организация контроля соблюдения стандартов социальных услуг.
			Контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.
			Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации.
ПК-5	Обеспечение развития организации социального обслуживания	А/05.7	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации и представление данных предложений в вышестоящую организацию.
			Руководство внедрением в организации инновационных форм

			деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.
			Обеспечение развития материально-технической базы организации с учетом современных требований к доступности технических средств реабилитации и оснащенности ими организации.
			Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания и открытых мероприятиях разного уровня (семинарах, конференциях, круглых столах).
			Организация разработки и публикации учебно-методических, научно-методических статей, пособий, рекомендаций по вопросам организации социального обслуживания.
			Обеспечение развития кадрового потенциала организации.
			Организация использования маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы

(заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная))

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения: 72 часа.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения и заочная форма (полностью дистанционная).

Итоговая аттестация слушателей: тестирование в СДО.

Итоговый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 4-6 часов в день (тринадцать дней в системе дистанционного обучения);

- 6 часов в день (три дня очного обучения).

2. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе, аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1.	Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения	24	12	12	-
2.	Организационно-методическое обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан	24	12	12	-
3.	Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания	22	8	14	-
ВСЕГО		70	32	38	-
Итоговая аттестация		2	-	2	Тестирование в СДО
ИТОГО		72	32	40	-

**2.2. Учебно-тематический план программы
(заочная форма с применением электронного обучения)**

№ п/п	Наименование модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов аудиторных	Из них		Всего часов	Из них			
			Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения	6	6	-	18	6	12	24	-
1.1.	Права и обязанности получателей социальных услуг.	2	2	-	2	-	2	4	-
1.2.	Формы социального обслуживания и виды социальных услуг.	-	-	-	4	2	2	4	-
1.3.	Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг.	2	2	-	2	-	2	4	-
1.4.	Организация предоставления социальных услуг.	-	-	-	4	2	2	4	-
1.5.	Стандарты этического поведения.	2	2	-	2	-	2	4	-
1.6.	Кодекс профессиональной этики.	-	-	-	4	2	2	4	-
2.	Организационно-методическое обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан	6	6	-	18	6	12	24	-
2.1.	Организация работы системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.	2	2	-	2	-	2	4	-
2.2.	Документационное обеспечение системы контроля качества и эффективности	-	-	-	4	2	2	4	-

	социального обслуживания граждан.								
2.3.	Этапы административного контроля качества предоставляемых социальных услуг.	2	2	-	2	-	2	4	-
2.4.	Управление финансовым обеспечением социального обслуживания.	-	-	-	4	2	2	4	-
2.5.	Независимая оценка качества социального обслуживания.	2	2	-	2	-	2	4	-
2.6.	Организационно-методические основы использования опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	-	-	-	4	2	2	4	-
3.	Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания	6	6	-	16	2	14	22	-
3.1.	Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.	-	-	-	2	-	2	2	-
3.2.	Информационные технологии управления деятельностью организаций социального обслуживания.	-	-	-	2	-	2	2	-
3.3.	Работа со СМИ в практике деятельности организации социального обслуживания.	-	-	-	2	-	2	2	-
3.4.	Деятельность попечительских (общественных, наблюдательных) советов в организации.	2	2	-	2	-	2	4	-
3.5.	Порядок установления деловых связей и организация сотрудничества.	2	2	-	2	-	2	4	-

3.6.	Межведомственное и внутриведомственное взаимодействие в профилактике нуждаемости граждан.	2	2	-	2	-	2	4	-
3.7.	Алгоритм работы с получателями социальных услуг.	-	-	-	4	2	2	4	-
ВСЕГО		18	18	-	52	14	38	70	-
Итоговая аттестация		-	-	-	2	-	2	2	Тестирование в СДО
ИТОГО		18	18	-	54	14	40	72	-

**Учебно-тематический план программы
(заочная форма (полностью дистанционная))**

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Нормативно-правовая база организации социального обслуживания населения	24	12	12	24	-
1.1.	Права и обязанности получателей социальных услуг.	4	2	2	4	-
1.2.	Формы социального обслуживания и виды социальных услуг.	4	2	2	4	-
1.3.	Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг.	4	2	2	4	-
1.4.	Организация предоставления социальных услуг.	4	2	2	4	-
1.5.	Стандарты этического поведения.	4	2	2	4	-
1.6.	Кодекс профессиональной этики.	4	2	2	4	-
2.	Организационно-методическое обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан	24	12	12	24	-
2.1.	Организация работы системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.	4	2	2	4	-
2.2.	Документационное обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.	4	2	2	4	-
2.3.	Этапы административного контроля качества предоставляемых социальных услуг.	4	2	2	4	-
2.4.	Управление финансовым обеспечением социального обслуживания.	4	2	2	4	-
2.5.	Независимая оценка качества социального обслуживания.	4	2	2	4	-
2.6.	Организационно-методические основы использования опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества	4	2	2	4	-

	и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.					
3.	Особенности обеспечения развития организации социального обслуживания	22	8	14	22	-
3.1.	Руководство внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.	2	-	2	2	-
3.2.	Информационные технологии управления деятельностью организаций социального обслуживания.	2	-	2	2	-
3.3.	Работа со СМИ в практике деятельности организации социального обслуживания.	2	-	2	2	-
3.4.	Деятельность попечительских (общественных, наблюдательных) советов в организации.	4	2	2	4	-
3.5.	Порядок установления деловых связей и организация сотрудничества.	4	2	2	4	-
3.6.	Межведомственное и внутриведомственное взаимодействие в профилактике нуждаемости граждан.	4	2	2	4	-
3.7.	Алгоритм работы с получателями социальных услуг.	4	2	2	4	-
ВСЕГО		70	32	38	70	-
Итоговая аттестация		2	-	2	2	Тестирование в СДО
ИТОГО		72	32	40	72	-

2.3. Календарный учебный график
(заочная форма с применением электронного обучения)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них		Всего часов	Из них			
				Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1., Тема 1.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
2.	2-й день	Тема 1.2., Тема 1.3.	-	-	-	4	-	4	4	-
3.	3-й день	Тема 1.4.	-	-	-	4	2	2	4	-
4.	4-й день	Тема 1.5., Тема 1.6.	-	-	-	4	2	2	4	-
5.	5-й день	Тема 1.6., Тема 2.1.	-	-	-	4	-	4	4	-
6.	6-й день	Тема 2.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
7.	7-й день	Тема 2.3., Тема 2.4.	-	-	-	4	2	2	4	-
8.	8-й день	Тема 2.4., Тема 2.5.	-	-	-	4	-	4	4	-
9.	9-й день	Тема 2.6.	-	-	-	4	2	2	4	-
10.	10-й день	Тема 3.1., Тема 3.2.	-	-	-	4	-	4	4	-
11.	11-й день	Тема 3.3., Тема 3.4.	-	-	-	4	-	4	4	-
12.	12-й день	Тема 3.5., Тема 3.6.	-	-	-	4	-	4	4	-
13.	13-й день	Тема 3.7.	-	-	-	4	2	2	4	-
14.	14-й день	Тема 1.1., Тема 1.3., Тема 1.5.	6	6	-	-	-	-	6	-
15.	15-й день	Тема 2.1., Тема 2.3., Тема 2.5.	6	6	-	-	-	-	6	-
16.	16-й день	Тема 3.4., Тема 3.5., Тема 3.6.	6	6	-	-	-	-	6	-
17.	Итоговая аттестация		-	-	-	2	-	2	2	Тестирование в СДО
18.	Итого часов		18	18	-	54	14	40	72	-

**Календарный учебный график
(заочная форма (полностью дистанционная))**

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	4	2	2	4	-
2.	2-й день	Тема 1.2.	4	2	2	4	-
3.	3-й день	Тема 1.3.	4	2	2	4	-
4.	4-й день	Тема 1.4.	4	2	2	4	-
5.	5-й день	Тема 1.5.	4	2	2	4	-
6.	6-й день	Тема 1.6.	4	2	2	4	-
7.	7-й день	Тема 2.1.	4	2	2	4	-
8.	8-й день	Тема 2.2.	4	2	2	4	-
9.	9-й день	Тема 2.3.	4	2	2	4	-
10.	10-й день	Тема 2.4.	4	2	2	4	-
11.	11-й день	Тема 2.5.	4	2	2	4	-
12.	12-й день	Тема 2.6.	4	2	2	4	-
13.	13-й день	Тема 3.1., Тема 3.2.	4	2	2	4	-
14.	14-й день	Тема 3.3., Тема 3.4.	4	2	2	4	-
15.	15-й день	Тема 3.4., Тема 3.5.	4	2	2	4	-
16.	16-й день	Тема 3.5., Тема 3.6.	4	2	2	4	-
17.	17-й день	Тема 3.6., Тема 3.7.	4	-	4	4	-
18.	18-й день	Тема 3.7.	2	-	2	2	-
19.	Итоговая аттестация		2	-	2	2	Тестирование в СДО
20.	Итого часов		72	32	40	72	-

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Особенностями программы повышения квалификации «Управление организацией социального обслуживания» является направленность на компетентностный подход, который позволяет развивать необходимые компетентности специалистов для решения профессиональных задач практической деятельности. Учебный материал данного курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый модуль, в свою очередь, создает полную картину об определенной предметной области деятельности.

К достоинствам модульного построения программы курсов повышения квалификации следует отнести то, что модуль рассматривается как целостный элемент содержания обучения по программе. Исходя из этого, происходит реализация продуктивности обучения, усиливается вариативная составляющая, которая в свою очередь способствует более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей, обобщаются знания, а также формируются умения и навыки у слушателей.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 4-6 часов в день (тринадцать дней в системе дистанционного обучения);
- 6 часов в день (три дня очного обучения).

2. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 4 часа в день (восемнадцать дней в системе дистанционного обучения).

Обучение слушателей по данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы в системе дистанционного обучения. В ходе освоения программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия, практические занятия в психологическом кабинете, а также тестовые задания).

Вопросы, которые рассматриваются с помощью лекции-диалога, носят теоретический и проблемно-ориентированный характер, который предполагает разнообразие точек зрения на анализируемую проблему. Во время таких лекций объясняется содержание рассматриваемого модуля, а также происходит разбор и обсуждение вопросов модуля. Практические занятия и тестовые задания направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование профессиональных умений и навыков.

Для реализации программы повышения квалификации в качестве преподавателей привлекаются практикующие реабилитологи, психологи, заведующие отделениями организаций социального обслуживания Ставропольского края, специалисты геронтологических центров

Ставропольского края, а также практики социально-ориентированных некоммерческих организаций – поставщиков социальных услуг.

3.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде в личном кабинете каждого слушателя, доступ к которому открыт в системе дистанционного обучения.

Материалы, необходимые для освоения программы, представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами, нормативно-правовой базой, а также региональными методическими рекомендациями.

В ходе освоения программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

Основные источники:

1. Анисимова, С.А. Разработка управленческих решений в организации социального обслуживания: Учебное пособие. – М.: АПКИППРО, 2015. – 168 с.

2. Анисимова, С.А. Управление персоналом организации социального обслуживания: Учебное пособие. – М.: АПКИППРО, 2015. – 212 с.

3. Инновационные подходы в управлении организацией социального обслуживания: Монография / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, С.А. Анисимовой. – М.: ИДПО ДСЗН, 2015. – 124 с.

4. Организации социального обслуживания стационарного типа: настольная книга // Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, С.А. Анисимовой. – М.: ИДПО ДСЗН, 2015. – 108 с.

5. Прохоров, А.В. Должностные обязанности и макеты (образцы) типовых инструкций по охране труда для работников организаций социального обслуживания. Практическое пособие в 2-х частях. Ч.1. – М.: ИДПО ДТСЗН, 2015 г. – 197 с.

6. Прохоров, А.В. Должностные обязанности и макеты (образцы) типовых инструкций по охране труда для работников организаций социального обслуживания. Практическое пособие в 2-х частях. Ч.2. – М.: ИДПО ДТСЗН, 2015 г. – 207 с.

7. Руководитель организации социального обслуживания: сборник документов // Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, А.М. Коршунова. – М.: ИДПО ДСЗН, 2015. – 173 с.

8. Социальная работа: от идеи до практики. Хрестоматия по трудам д.и.н., проф. Е.И. Холостовой / Сост. и науч. ред. Е.Г. Студёнова; под общ. ред. Е.И. Холостовой, И.В. Мкртумовой. – 2-е изд., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 1000 с.

9. Социальное управление. Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комаровой, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательство, 2012.

10. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комаровов, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательство, 2012. – 333 с.

Дополнительные источники:

11. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – М.: Из-во корпорация «Дашков и К», 2012. – 382 с.

12. Локальные документы организации социального обслуживания семьи и детей: сборник материалов // Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – М.: ИДПО ДТСЗН, 2015. – 99 с.

13. Прохоров, А.В. Доступная среда. Практическое пособие в 2-х частях. Ч.1. – М.: ИДПО ДТСЗН, 2016. – 118 с.

14. Прохоров, А.В. Доступная среда. Практическое пособие в 2-х частях. Ч.2. – М.: ИДПО ДТСЗН, 2016. – 100 с.

15. Руководитель организации социального обслуживания стационарного типа: сборник статей // Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, С.А. Анисимовой. – М.: ИДПО ДСЗН, 2015. – 147 с.

Ресурсы сети Интернет:

1. <https://rosmintrud.ru/docs>
2. <http://progavrichenko.ru/socialnaya-zashhita/dokumenty-neobxodimye-dlya-socialnogo-obsluzhivaniya-naseleniya.html>
3. <http://progavrichenko.ru/category/zakonodatelstvo>
4. <http://progavrichenko.ru/category/reabilitaciya-invalidov>
5. <http://posobaby.com/posobie/kakie-dokumenty-nuzhny-v-sotszashhitu.html>

3.3. Материально-технические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление организацией социального обслуживания» предполагает наличие учебного кабинета и рабочих мест слушателей:

- парты для слушателей;
- стулья для слушателей;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- кафедра;
- стеллажи для книг;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая литература.

Технические средства обучения: ноутбук, медиа-проектор, экран.