

**Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
К.В. Багмет
(подпись)
«09» января 2024 г.

**Аннотация рабочей программы к модулю 1
«Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности
бюджетных учреждений социальной сферы»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
Ведение бухгалтерского учета в организации социального обслуживания
330 ч.**

Автор-составитель:

Багмет Ксения Викторовна – доктор
экономических наук, директор Центра
Литвинова Наталья Николаевна –
кандидат педагогических наук, доцент,
методист

Рецензент:

Мухорьянова Оксана Анатольевна –
кандидат экономических наук, доцент
кафедры государственного и
муниципального управления ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный
университет»

Ставрополь
2024

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, в области нормативно-правового регулирования бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы.

Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Компетенция	Код компетенции
1.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2.

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	31: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.	ПК 4.2.
2.	32: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации.	
3.	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	У1: Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.	ПК 4.2.
2.	У2: Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	
3.	У3: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	

Срок освоения модуля – 36 часов.

**Раздел 2. Учебная программа
(заочная форма (полностью дистанционная) – бюджет; контракт)**

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 1.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании.	Лекция – 4 часа	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Методология бухгалтерского учета при переходе на федеральные стандарты в 2018-2019 гг.
Тема 1.2. Законодательство Российской Федерации в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.	Лекция – 4 часа	Законодательство Российской Федерации в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.
	Самостоятельная работа – 6 часов	Методология бухгалтерского учета при переходе на федеральные стандарты в 2018-2019 гг.
Тема 1.3. Применение норм законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу в деятельности бухгалтера бюджетных учреждений социальной сфере.	Лекция – 8 часов	Применение норм законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу в деятельности бухгалтера бюджетных учреждений социальной сфере.
	Самостоятельная работа – 8 часов	Методология бухгалтерского учета при переходе на федеральные стандарты в 2018-2019 гг.

Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 1 «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

Тестирование к модулю 1 «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской деятельности бюджетных учреждений социальной сферы»

1. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:

- а) инструкция по бюджетному учету №148н;
- б) ПБУ 6/01;
- в) инструкция № 174н.**

2. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:

- а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;

- б) нет;
- в) да.

3. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:

- а) **Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;**
- б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;
- в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

4. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета:

- а) **журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;**
- б) Главная книга, журнал-ордер 1;
- в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер 2.

5. Бухгалтерский учет – формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом:

- а) **составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;**
- б) для обобщения информации в денежном выражении;
- в) для обобщения информации в натуральном выражении.

6. Для каких организаций план счетов бухгалтерского учета и порядок его применения утверждаются нормативным правовым актом Центрального банка Российской Федерации?

- а) для государственных;
- б) **для кредитных;**
- в) для негосударственных.

7. Объекты бухгалтерского учета:

- а) **подлежат денежному измерению;**
- б) не подлежат денежному измерению;
- в) частично подлежат денежному измерению.

8. Органами государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации являются:

- а) Уполномоченный федеральный орган;
- б) **Уполномоченный федеральный орган и Центральный банк Российской Федерации;**
- в) Центральный банк Российской Федерации.

9. В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится:

- а) по окончании отчетного года;
- б) **с начала отчетного года;**
- в) в каждом полугодие.

10. Федеральный закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» применяется:

- а) **при ведении бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований,**

операций, изменяющих указанные активы и обязательства, а также при составлении бюджетной отчетности;

б) при составлении отчетности организации для внутренних целей, отчетности, составляемой для государственного статистического наблюдения;

в) при составлении отчетности представляемой кредитной организации в соответствии с ее требованиями.