

**Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»

К.В. Багмет

(подпись)

К.В. Багмет

«09» января 2024 г.

**Аннотация рабочей программы к модулю 5
«Контракты»
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
Особенности организации закупок товаров, работ, услуг учреждениями
социальной сферы
110 ч.**

Ставрополь
2024

4.5. Рабочая программа к модулю 5 «Контракты»

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня в области контрактов.

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать
1.	32: Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам.
№ п/п	Уметь
1.	У1: Разрабатывать закупочную документацию.

Срок освоения модуля – 8 часов.

Раздел 2. Учебная программа (заочная форма с применением электронного обучения)

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 5.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	Самостоятельная работа – 4 часа	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
Тема 5.2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	Самостоятельная работа – 4 часа	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей по модулю 5 «Контракты» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности организации закупок товаров, работ, услуг учреждениями социальной сферы» не предусмотрена.