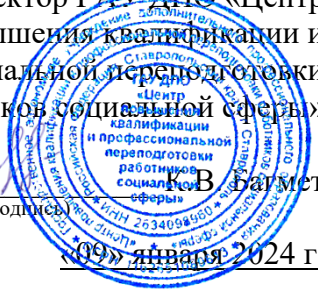


**Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
К.В. Багмет
(подпись)

«09» января 2024 г.

**Аннотация рабочей программы
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
Планирование, организация, контроль реализации и развития
социального обслуживания
330 ч.**

Автор-составитель:

Багмет Ксения Викторовна – доктор
экономических наук, директор Центра

Литвинова Наталья Николаевна – кандидат
педагогических наук, доцент, методист

Рецензент:

Королевская Татьяна Васильевна – директор
ГБУСО «Грачёвский комплексный центр
социального обслуживания»

Ставрополь
2024

Содержание

Пояснительная записка	3
1. Характеристика программы	4
1.1. Характеристика новой квалификации	4
1.2. Цель реализации образовательной программы	4
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы	5
1.4. Форма обучения	8
1.5. Режим занятий	8
1.6. Трудоемкость обучения	8
1.7. Планируемые результаты обучения	8
2. Содержание программы	13
2.1. Учебный план	13
2.2. Учебно-тематический план	15
2.3. Календарный учебный график	21
3. Условия реализации программы	25
3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы	25
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки	26
3.3. Материально-технические условия	27

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Планирование, организация, контроль реализации и развития социального обслуживания» разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8.

Программа состоит из шести модулей:

1. Организационно-правовые основы деятельности заведующего отделением.

2. Организация деятельности по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения.

4. Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.

5. Организационно-методическое обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.

6. Оценка качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки.

Содержание настоящей программы учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников.

Обучение слушателей по данной программе основано на аудиторной работе. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия, практические занятия в психологическом кабинете, а также тестовые задания).

Преимуществами программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практико-ориентированность.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Характеристика новой квалификации

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Код А. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Определение индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании.	A/01.6	6
	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.	A/02.6	
	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.	A/03.6	
Код В. Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания.	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нужды гражданина в социальном обслуживании.	B/01.6	6
	Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	B/02.6	
	Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нужды в социальном обслуживании.	B/03.6	
	Развитие и повышение эффективности социального обслуживания.	B/04.6	

1.2. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, необходимых для предоставления

деятельности по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

Слушатели, прошедшие программу профессиональной переподготовки по теме: «Планирование, организация, контроль реализации и развития социального обслуживания», должны:

знать:

31: Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.

32: Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации.

33: Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.

34: Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе).

уметь:

У1: Планировать работу подразделения.

У2: Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

У3: Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

У4: Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан.

У5: Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

Дополнительные характеристики.

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы.
ЕКС	-	Специалист по социальной работе с молодежью.
ОКПДТР	26527	Социальный работник.
ОКСО	5.39.02.01	Социальная работа.
	5.39.03.02	Социальная работа.
ОКВЭД	7.10	Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением

		проживания.
	87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания.
	87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.
	88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.
	88.91	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
	88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

Сопоставление единиц ФГОС ВО и профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт		ФГОС ВО	Знания	Умения
Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции			
Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании.	Способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1).	31: Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. 32: Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации.	У2: Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. У4: Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан.
	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности		

	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.	и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3).		
Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания.	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании.	Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).	33: Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции. 34: Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе).	У1: Планировать работу подразделения. У3: Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании. У5: Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания.
	Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8).		
	Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике	Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и		

	обстоятельств, обуславливающих нуждимость в социальном обслуживании.	мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4).		
	Развитие и повышение эффективности социального обслуживания.	Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5).		

1.4. Форма обучения

Заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

1.5. Режим занятий

1. Заочная форма с применением электронного обучения:
 - 4 часа в день (тридцать шесть дней в системе дистанционного обучения);
 - 6 часов в день (пять дней очного обучения);
 - 4 часа в день (стажировка, тридцать девять рабочих дней).
2. Заочная форма (полностью дистанционная):
 - 4-6 часов в день (сорок три дня в системе дистанционного обучения);
 - 4 часа в день (стажировка, тридцать девять рабочих дней).

1.6. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения – 330 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты

Код компетенции	Компетенция	Код трудовых функций	Трудовые действия
ПК-1	Способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	А/01.6	Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
			Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.
			Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	А/02.6	Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности.
			Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
			Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального	А/03.6	Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии

	обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.		с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
			Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
			Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем.
			Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.
			Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам.
			Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки.
			Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.
ПК-14	Способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования	В/01.6	Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов.
			Определение ресурсов, необходимых для реализации

	социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.		социального обслуживания, ответственных исполнителей.
			Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними.
			Содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение).
			Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан.
			Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.
			Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач.
			Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов.
			Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом.
			Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан.
			Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения.
			Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте.
			Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания.
ПК-8	Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций,	В/02.6	Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной

	реализующих меры социальной защиты граждан.		программы предоставления социальных услуг.
			Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг.
			Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
			Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг.
			Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.
ПК-4	Способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.	В/03.6	Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания.
			Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания.
			Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-5	Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.	В/04.6	Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
			Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.
			Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для

			средств массовой информации и взаимодействия с общественностью.
			Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях.
			Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы

(заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная))

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Срок обучения: 330 часов.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения и заочная форма (полностью дистанционная).

Итоговая аттестация слушателей: тестирование в СДО.

Итоговый документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:
 - 4 часа в день (тридцать шесть дней в системе дистанционного обучения);
 - 6 часов в день (пять дней очного обучения);
 - 4 часа в день (стажировка, тридцать девять рабочих дней).
2. Заочная форма (полностью дистанционная):
 - 4-6 часов в день (сорок три дня в системе дистанционного обучения);
 - 4 часа в день (стажировка, тридцать девять рабочих дней).

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе, аудиторных		Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	
1.	Организационно-правовые основы деятельности заведующего отделением	28	12	16	Тестирование в СДО
2.	Организация деятельности по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	38	22	16	Тестирование в СДО
3.	Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения	24	12	12	Тестирование в СДО
4.	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	30	14	16	Тестирование в СДО
5.	Организационно-методическое обеспечение системы контроля качества и эффективности	28	16	12	Тестирование в СДО

	социального обслуживания граждан				
6.	Оценка качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	24	12	12	Тестирование в СДО
ВСЕГО		172	88	84	-
Стажировка		156	-	156	Зачет
Итоговая аттестация		2	-	2	Итоговое тестирование в СДО
ИТОГО		330	88	242	-

2.2. Учебно-тематический план программы (заочная форма с применением электронного обучения)

№ п/п	Наименование модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов аудиторных	Из них		Всего часов	Из них			
			Лекции	Практические занятия		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Организационно-правовые основы деятельности заведующего отделением	4	4	-	24	8	16	28	Тестирование в СДО
1.1.	Нормативно-правовая база деятельности заведующего отделением.	2	2	-	6	2	4	8	-
1.2.	Инновационные технологии в деятельности заведующего отделением.	-	-	-	6	2	4	6	-
1.3.	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе».	-	-	-	6	2	4	6	-
1.4.	Профилактика профессиональной деформации и выгорания заведующего отделения.	2	2	-	6	2	4	8	-
2.	Организация деятельности по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	6	6	-	32	16	16	38	Тестирование в СДО
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение диагностирования трудной жизненной ситуации.	-	-	-	8	4	4	8	-
2.2.	Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	2	2	-	8	4	4	10	-
2.3.	Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.	2	2	-	8	4	4	10	-
2.4.	Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в	2	2	-	8	4	4	10	-

	предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки.								
3.	Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения	6	6	-	18	6	12	24	Тестирование в СДО
3.1.	Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	2	2	-	6	2	4	8	-
3.2.	Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	2	2	-	6	2	4	8	-
3.3.	Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	2	2	-	6	2	4	8	-
4.	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	6	6	-	24	8	16	30	Тестирование в СДО
4.1	Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.	2	2	-	6	2	4	8	-
4.2	Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	2	2	-	6	2	4	8	-

4.3	Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества.	-	-	-	6	2	4	6	-
4.4	Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	2	2	-	6	2	4	8	-
5.	Организационно-методическое обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан	4	4	-	24	12	12	28	Тестирование в СДО
5.1.	Организации работы системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.	-	-	-	8	4	4	8	-
5.2.	Документационное обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.	2	2	-	8	4	4	10	-
5.3.	Этапы административного контроля качества предоставляемых социальных услуг социальными работниками.	2	2	-	8	4	4	10	-
6.	Оценка качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	4	4	-	20	8	12	24	Тестирование в СДО
6.1.	Независимая оценка качества социального обслуживания.	2	2	-	10	4	6	12	-
6.2.	Организационно-методические основы использования опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	2	2	-	10	4	6	12	-
ВСЕГО		30	30	-	142	58	84	172	-
Стажировка		-	-	-	156	-	156	156	Зачет
Итоговая аттестация		-	-	-	2	-	2	2	Итоговое тестирование в СДО
ИТОГО		30	30	-	300	58	242	330	-

**Учебно-тематический план программы
(заочная форма (полностью дистанционная))**

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Организационно-правовые основы деятельности заведующего отделением	28	12	16	28	Тестирование в СДО
1.1 .	Нормативно-правовая база деятельности заведующего отделением.	8	4	4	8	-
1.2 .	Инновационные технологии в деятельности заведующего отделением.	6	2	4	6	-
1.3 .	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе».	6	2	4	6	-
1.4 .	Профилактика профессиональной деформации и выгорания заведующего отделения.	8	4	4	8	-
2.	Организация деятельности по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	38	22	16	38	Тестирование в СДО
2.1 .	Нормативно-правовое обеспечение диагностирования трудной жизненной ситуации.	8	4	4	8	-
2.2 .	Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	10	6	4	10	-
2.3 .	Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.	10	6	4	10	-
2.4 .	Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки.	10	6	4	10	-
3.	Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее	24	12	12	24	Тестирование в СДО

	ВОЗНИКНОВЕНИЯ					
3.1	Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	8	4	4	8	-
3.2	Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	8	4	4	8	-
3.3	Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	8	4	4	8	-
4.	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	30	14	16	30	Тестирование в СДО
4.1	Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.	8	4	4	8	-
4.2	Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг.	8	4	4	8	-
4.3	Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества.	6	2	4	6	-
4.4	Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.	8	4	4	8	-
5.	Организационно-методическое обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан	28	16	12	28	Тестирование в СДО
5.1	Организации работы системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.	8	4	4	8	-
5.2	Документационное обеспечение системы контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан.	10	6	4	10	-
5.3	Этапы административного контроля качества предоставляемых социальных услуг социальными работниками.	10	6	4	10	-

6.	Оценка качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	24	12	12	24	Тестирование в СДО
6.1	Независимая оценка качества социального обслуживания.	12	6	6	12	-
6.2	Организационно-методические основы использования опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки.	12	6	6	12	-
ВСЕГО		172	88	84	172	-
Стажировка		156	-	156	156	Зачет
Итоговая аттестация		2	-	2	2	Итоговое тестирование в СДО
ИТОГО		330	88	242	330	-

2.3. Календарный учебный график (заочная форма с применением электронного обучения)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Заочное обучение			Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них		Всего часов	Из них			
				Лекции	Практические		Лекции	Самостоятельная работа		
1.	1-й день	Тема 1.1.	-	-	-	4	2	2	4	-
2.	2-й день	Тема 1.1., Тема 1.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
3.	3-й день	Тема 1.2.	-	-	-	4	-	4	4	-
4.	4-й день	Тема 1.3.	-	-	-	4	2	2	4	-
5.	5-й день	Тема 1.3., Тема 1.4.	-	-	-	4	2	2	4	-
6.	6-й день	Тема 1.4.	-	-	-	4	-	4	4	Тестирование в СДО
7.	7-й день	Тема 2.1.	-	-	-	4	2	2	4	-
8.	8-й день	Тема 2.1.	-	-	-	4	2	2	4	-
9.	9-й день	Тема 2.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
10.	10-й день	Тема 2.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
11.	11-й день	Тема 2.3.	-	-	-	4	2	2	4	-
12.	12-й день	Тема 2.3.	-	-	-	4	2	2	4	-
13.	13-й день	Тема 2.4.	-	-	-	4	2	2	4	-
14.	14-й день	Тема 2.4.	-	-	-	4	2	2	4	Тестирование в СДО
15.	15-й день	Тема 3.1.	-	-	-	4	2	2	4	-
16.	16-й день	Тема 3.1., Тема 3.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
17.	17-й день	Тема 3.2.	-	-	-	4	-	4	4	-
18.	18-й день	Тема 3.3.	-	-	-	4	2	2	4	-
19.	19-й день	Тема 3.3., Тема 4.1.	-	-	-	4	2	2	4	Тестирование в СДО
20.	20-й день	Тема 4.1.	-	-	-	4	-	4	4	-
21.	21-й день	Тема 4.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
22.	22-й день	Тема 4.2., Тема 4.3.	-	-	-	4	2	2	4	-
23.	23-й день	Тема 4.3.	-	-	-	4	-	4	4	-
24.	24-й день	Тема 4.4.	-	-	-	4	2	2	4	-
25.	25-й день	Тема 4.4., Тема 5.1.	-	-	-	4	2	2	4	Тестирование в СДО
26.	26-й день	Тема 5.1.	-	-	-	4	2	2	4	-
27.	27-й день	Тема 5.1., Тема 5.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
28.	28-й день	Тема 5.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
29.	29-й день	Тема 5.2.,	-	-	-	4	2	2	4	-

		Тема 5.3.								
30.	30-й день	Тема 5.3.	-	-	-	4	2	2	4	-
31.	31-й день	Тема 5.3., Тема 6.1.	-	-	-	4	2	2	4	Тестирование в СДО
32.	32-й день	Тема 6.1.	-	-	-	4	2	2	4	-
33.	33-й день	Тема 6.1.	-	-	-	4	-	4	4	-
34.	34-й день	Тема 6.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
35.	35-й день	Тема 6.2.	-	-	-	4	2	2	4	-
36.	36-й день	Тема 6.2.	-	-	-	2	-	2	2	Тестирование в СДО
37.	Стажировка (37-76 день)		-	-	-	156	-	156	156	Зачет
38.	77-й день	Тема 1.1., Тема 1.4., Тема 2.2.	6	6	-	-	-	-	6	-
39.	78-й день	Тема 2.3., Тема 2.4., Тема 3.1.	6	6	-	-	-	-	6	-
40.	79-й день	Тема 3.2., Тема 3.3., Тема 4.1.	6	6	-	-	-	-	6	-
41.	80-й день	Тема 4.2., Тема 4.4., Тема 5.2.	6	6	-	-	-	-	6	-
42.	81-й день	Тема 5.3., Тема 6.1., Тема 6.2.	6	6	-	-	-	-	6	-
43.	Итоговая аттестация		-	-	-	2	-	2	2	Итоговое тестирование в СДО
44.	Итого часов		30	30	-	300	58	242	330	-

Календарный учебный график
(заочная форма (полностью дистанционная))

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение		Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля	
			Всего часов	Из них			
				Лекции			Самостоятельная работа
1.	1-й день	Тема 1.1.	4	2	2	4	-
2.	2-й день	Тема 1.1.	4	2	2	4	-
3.	3-й день	Тема 1.2.	4	2	2	4	-
4.	4-й день	Тема 1.2., Тема 1.3.	4	2	2	4	-
5.	5-й день	Тема 1.3.	4	-	4	4	-
6.	6-й день	Тема 1.4.	4	2	2	4	-
7.	7-й день	Тема 1.4.	4	2	2	4	Тестирование в СДО
8.	8-й день	Тема 2.1.	4	2	2	4	
9.	9-й день	Тема 2.1.	4	2	2	4	-
10.	10-й день	Тема 2.2.	4	2	2	4	-
11.	11-й день	Тема 2.2.	4	2	2	4	-
12.	12-й день	Тема 2.2., Тема 2.3.	4	4	-	4	-
13.	13-й день	Тема 2.3.	4	2	2	4	-
14.	14-й день	Тема 2.3.	4	2	2	4	-
15.	15-й день	Тема 2.4.	4	2	2	4	-
16.	16-й день	Тема 2.4.	4	2	2	4	-
17.	17-й день	Тема 2.4., Тема 3.1.	4	2	2	4	Тестирование в СДО
18.	18-й день	Тема 3.1.	4	2	2	4	
19.	19-й день	Тема 3.1., Тема 3.2.	4	2	2	4	-
20.	20-й день	Тема 3.2.	4	2	2	4	-
21.	21-й день	Тема 3.2., Тема 3.3.	4	4	-	4	-
22.	22-й день	Тема 3.3.	4	2	2	4	-
23.	23-й день	Тема 3.3., Тема 4.1.	4	2	2	4	Тестирование в СДО
24.	24-й день	Тема 4.1.	4	2	2	4	
25.	25-й день	Тема 4.1., Тема 4.2.	4	2	2	4	-
26.	26-й день	Тема 4.2.	4	2	2	4	-
27.	27-й день	Тема 4.2., Тема 4.3.	4	-	4	4	-
28.	28-й день	Тема 4.3.	4	2	2	4	-
29.	29-й день	Тема 4.4.	4	2	2	4	-
30.	30-й день	Тема 4.4.	4	2	2	4	Тестирование в СДО
31.	31-й день	Тема 5.1.	4	2	2	4	
32.	32-й день	Тема 5.1.	4	2	2	4	-
33.	33-й день	Тема 5.2.	4	2	2	4	-
34.	34-й день	Тема 5.2.	4	2	2	4	-

35.	35-й день	Тема 5.2., Тема 5.3	4	4	-	4	-
36.	36-й день	Тема 5.3.	4	2	2	4	-
37.	37-й день	Тема 5.3.	4	2	2	4	Тестирование в СДО
38.	38-й день	Тема 6.1.	4	2	2	4	-
39.	39-й день	Тема 6.1.	4	2	2	4	-
40.	40-й день	Тема 6.1.	4	2	2	4	-
41.	41-й день	Тема 6.2.	4	2	2	4	-
42.	42-й день	Тема 6.2.	4	2	2	4	-
43.	43-й день	Тема 6.2.	4	2	2	4	Тестирование в СДО
44.	Стажировка (44-83 день)		156	-	156	156	Зачет
45.	Итоговая аттестация		2	-	2	2	Итоговое тестирование в СДО
46.	Итого часов		330	88	242	330	-

Раздел 3. Условия реализации программы

3.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Особенностями программы профессиональной переподготовки «Планирование, организация, контроль реализации и развития социального обслуживания» является направленность на компетентностный подход, который позволяет развивать необходимые компетентности специалистов для решения профессиональных задач практической деятельности. Учебный материал данного курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый модуль, в свою очередь, создает полную картину об определенной предметной области деятельности.

К достоинствам модульного построения программы профессиональной переподготовки следует отнести то, что модуль рассматривается как целостный элемент содержания обучения по программе. Исходя из этого, происходит реализация продуктивности обучения, усиливается вариативная составляющая, которая в свою очередь способствует более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей, обобщаются знания, а также формируются умения и навыки у слушателей.

Форма обучения: заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма (полностью дистанционная).

Режим занятий:

1. Заочная форма с применением электронного обучения:

- 4 часа в день (тридцать шесть дней в системе дистанционного обучения);

- 6 часов в день (пять дней очного обучения);

- 4 часа в день (стажировка, тридцать девять рабочих дней).

2. Заочная форма (полностью дистанционная):

- 4-6 часов в день (сорок три дня в системе дистанционного обучения);

- 4 часа в день (стажировка, тридцать девять рабочих дней).

Обучение слушателей по данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы в системе дистанционного обучения. В ходе освоения данной программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (информационные, проблемные, диалоговые лекции, практические занятия в психологическом кабинете, а также тестовые задания).

Вопросы, которые рассматриваются с помощью лекции-диалога, носят теоретический и проблемно-ориентированный характер, который предполагает разнообразие точек зрения на анализируемую проблему. Во время таких лекций объясняется содержание рассматриваемого модуля, а также происходит разбор и обсуждение вопросов модуля. Практические занятия и тестовые задания направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование профессиональных умений и навыков.

Для реализации программы профессиональной переподготовки в качестве преподавателей привлекаются практикующие реабилитологи,

психологи, заведующие отделениями организаций социального обслуживания Ставропольского края, специалисты геронтологических центров Ставропольского края, а также практики социально-ориентированных некоммерческих организаций – поставщиков социальных услуг.

3.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы профессиональной переподготовки

Учебно-методические материалы будут предоставлены в электронном виде в личном кабинете каждого слушателя, доступ к которому открыт в системе дистанционного обучения.

Материалы, необходимые для освоения программы, представлены учебными пособиями, разработанными преподавателями программы, конспектами лекций, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами, нормативно-правовой базой, а также региональными методическими рекомендациями.

В ходе освоения программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами:

Основные источники:

1. Конвенция о правах инвалидов / Материалы 61 сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций. Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей от 24.01.2007 г. – 32 с.

2. Конституция Российской Федерации. – Ростов н/Д. – Изд-во «Феникс», 2000. – 64 с.

3. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федер. закон, 15 янв. 1996 г., № 3 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – ст. 150.

4. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6. Зайцев, Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Д.В. Зайцев. – М.: Дашков и К°, Наука-Спектр, 2015. – 264 с.

7. Зарецкий, А.Д. Менеджмент социальной работы / А.Д. Зарецкий. – Москва: Огни, 2017. – 192 с.

8. Социальная работа: от идеи до практики. Хрестоматия по трудам д.и.н., проф. Е.И. Холостовой / Сост. и науч. ред. Е.Г. Студёнова; под общ. ред. Е.И. Холостовой, И.В. Мкртумовой. – 2-е изд., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 1000 с.

Дополнительные источники:

1. Коньгина, М.Н. Профессионально-этические основы социальной работы / М.Н. Коньгина, Е.Б. Горлова. – М.: Константа, Академический

Проект, 2017. – 192 с.

2. Кузьмин, К.В. История социальной работы / К.В. Кузьмин, Б.А. Сутырин. – М.: Академический Проект, Трикста, 2016. – 624 с.

3. Куканова, Е.В. Введение в специальность. Социальная работа / Е.В. Куканова, П.Д. Павленок, А.Б. Шаповалов. – М.: Инфра-М, Форум, 2016. – 128 с.

4. Медведева, Г.П. Профессионально-этические основы социальной работы / Г.П. Медведева. – М.: Академия, 2016. – 272 с.

5. Платонова, Н.М. Введение в теорию социальной работы / Н.М. Платонова. – М.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2015. – 188 с.

6. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе / Е.Г. Сорокина. – М.: Академия, 2015. – 208 с.

7. Тетерский, С.В. Введение в социальную работу / С.В. Тетерский. – Москва: СИНТЕГ, 2016. – 496 с.

8. Фирсов, М.В. История социальной работы в России / М.В. Фирсов. – Москва: Гостехиздат, 2016. – 256 с.

9. Фирсов, М.В. Психология социальной работы. Содержание и методы психосоциальной практики / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. – М.: Академия, 2017. – 192 с.

10. Холостова, Е.И. Генезис социальной работы в России / Е.И. Холостова. – Москва: Гостехиздат, 2012. – 199 с.

11. Шарин, В.И. История социальной работы / В.И. Шарин. – М.: Дашков и Ко, 2017. – 368 с.

12. Юзефавичус, Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью / Т.А. Юзефавичус. – М.: Academia, 2016. – 208 с.

Ресурсы сети Интернет:

1. http://library№o.ru/category/social№aja_rabota/
2. <http://www.pedlib.ru/>
3. www.my№ewfamily.ru.
4. <http://www.7ya.ru/>.
5. www.filipi№o-adoptees-№etwork.org.
6. <http://www.pro-mama.ru>

3.3. Материально-технические условия

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Планирование, организация, контроль реализации и развития социального обслуживания» предполагает наличие учебного кабинета и рабочих мест слушателей:

- парты для слушателей;
- стулья для слушателей;
- стол преподавателя;
- стул преподавателя;
- кафедра;

- стеллажи для книг;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая литература.

Технические средства обучения: ноутбук, медиа-проектор, экран.