

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»

К. В. Багмет

(подпись)

«09» января 2024 г.

**Аннотация рабочей программы к профессиональному модулю 5
«Предоставление социально-правовых услуг
получателям социальных услуг»
основной программы профессионального обучения
профессиональной подготовки по должности служащего 26527
Социальный работник
300 ч.**

Автор-составитель:

Багмет Ксения Викторовна – доктор
экономических наук, директор

Самофатова Ксения Алексеевна –

начальник научно-аналитического отдела

Рецензенты:

Королевская Татьяна Васильевна – директор
ГБУСО «Грачёвский комплексный центр
социального обслуживания»

Шпак Галина Ивановна – кандидат
социологических наук, директор
ГБУСО «Краевой центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов»

Ставрополь, 2024

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Рабочая программа профессионального модуля 5 «Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг» является частью основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по должности служащего 26527 «Социальный работник» и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности: «Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания», в том числе профессиональной компетенций:

ПК 1.5. Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг.

1.2. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные критерии оценки результата
1	2
ПК 1.5. Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг.	Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности. Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг.

Срок освоения профессионального модуля – 8 часов.

Раздел 2. Учебная программа

2.1. Учебный план (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей	Очное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов аудиторных	Из них			
			Лекции	Практические занятия		
ПМ 5.	Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг	8	4	4	8	-
5.1.	Информирование и организационно-правовая помощь при получении услуг клиентами.	4	2	2	4	-
5.2.	Механизм оказания помощи в получении государственных и муниципальных услуг, в том числе с помощью электронных средств связи и Интернет-ресурсов.	2	1	1	2	-
5.3.	Организация оказания бесплатной юридической помощи.	1	1	-	1	-
Промежуточная аттестация		1	-	1	1	Тестирование
Итого		8	4	4	8	-

**Учебный план
(заочная форма (полностью дистанционная))**

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
ПМ 5.	Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг	8	4	4	8	-
5.1.	Информирование и организационно-правовая помощь при получении услуг клиентами.	4	2	2	4	-
5.2.	Механизм оказания помощи в получении государственных и муниципальных услуг, в том числе с помощью электронных средств связи и Интернет-ресурсов.	2	1	1	2	-

5.3.	Организация оказания бесплатной юридической помощи.	1	1	-	1	-
Промежуточная аттестация		1	-	1	1	Тестирование в СДО
Итого		8	4	4	8	-

2.2. Календарный учебный график (очная форма обучения)

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Очное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Практические занятия		
10.	10-й день	Тема 5.1.	4	2	2	4	-
11.	11-й день	Тема 5.2., Тема 5.3.	3	2	1	3	-
Промежуточная аттестация			1	-	1	1	Тестирование
Итого часов			8	4	4	8	-

Календарный учебный график (заочная форма (полностью дистанционная))

№ п/п	Дата проведения	Наименование учебных разделов/ модулей	Электронное обучение			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
			Всего часов	Из них			
				Лекции	Самостоятельная работа		
20.	20-й день	Тема 5.1.	4	2	2	4	-
21.	21-й день	Тема 5.2., Тема 5.3.	3	2	1	3	-
Промежуточная аттестация			1	-	1	1	Тестирование в СДО
Итого часов			8	4	4	8	-

2.3. Содержание обучения

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 5.1. Информирование и организационно-правовая помощь при получении услуг клиентами.	Лекция – 2 часа	Информирование потребителей о предоставлении правовой помощи при получении услуг. Организационно-правовая помощь при получении услуг клиентами.
	Самостоятельная работа – 2 часа	Закрепление материала, полученного на теоретическом занятии.
Тема 5.2. Механизм оказания помощи в получении государственных и муниципальных услуг, в том числе с помощью электронных средств связи и Интернет-ресурсов.	Лекция – 1 час	Типы государственных и муниципальных услуг. Федеральный портал государственных услуг Российской Федерации. Алгоритм получения государственных услуг в электронном виде.
	Самостоятельная работа – 1 час	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».
Тема 5.3. Организация оказания бесплатной юридической помощи.	Лекция – 1 час	Право на получение бесплатной юридической помощи. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды бесплатной юридической помощи. Промежуточная аттестация – 1 час.

Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к профессиональному модулю 5 «Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг» проводится в форме тестирования.

Тестирование к модулю 5 «Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг»

1. Трудовые действия социального работника при оказании социально-правовых услуг:
а) информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе;

б) помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

в) все ответы верны.

2. Какие необходимы знания для оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания:

а) основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;

б) требования к оформлению доверенности для получения пособий;

в) все ответы верны.

3. В каких случаях не оказывается бесплатная юридическая помощь:
- а) обращение с просьбой признать гражданина безработным и установление пособия по безработице;
 - б) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;**
 - в) оба ответа верны.

4. Услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг-это:
- а) социально-бытовые услуги;
 - б) социально-правовые услуги;**
 - в) социально-психологические услуги.

5. Виды социально-правовых услуг во всех формах социального обслуживания:
- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
 - б) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - в) все ответы верны.**

6. Виды социально-правовых услуг во всех формах социального обслуживания:
- а) содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение в рамках системы длительного ухода;
 - б) оказание помощи в оформлении документов на погребение в рамках системы длительного ухода;
 - в) все ответы верны.**

7. Предоставление социальной услуги «Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение в рамках системы длительного ухода» согласно Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае предусматривает следующие действия:
- а) запись и сопровождение на прием к соответствующим врачам-специалистам;
 - б) получение справки о необходимости санаторно-курортного лечения;
 - в) все ответы верны.**

8. Затрачиваемое время для предоставления социальной услуги «Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно» согласно Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае составляет:
- а) 60 минут;
 - б) 30 минут;**
 - в) 45 минут.

9. Трудовые действия социального работника при оказании социально-правовых услуг:
- а) помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - б) содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - в) все ответы верны.**

10. Трудовые действия социального работника при оказании социально-правовых услуг:
а) помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) все ответы верны.

11. Затрачиваемое время для предоставления социальной услуги «Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат» согласно Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае составляет:

а) 60 минут;

б) 30 минут;

в) 45 минут.

12. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение в рамках системы долговременного ухода – это:

а) социально-бытовая услуга;

б) социально-правовая услуга;

в) социально-психологическая услуга.

13. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат – это:

а) социально-бытовая услуга;

б) социально-правовая услуга;

в) социально-психологическая услуга.

14. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг – это:

а) социально-бытовая услуга;

б) социально-правовая услуга;

в) социально-психологическая услуга.

15. Периодичность предоставления получателям социальных услуг социально-правовой услуги «Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг»:

а) не более одного раза в месяц;

б) услуга предоставляется по факту обращения;

в) по мере необходимости.