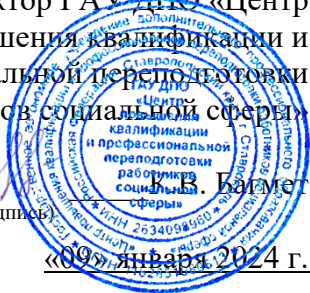


**Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДПО «Центр
повышения квалификации и
профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
Ж.В. Багмет
(подпись)
«09» января 2024 г.



**Аннотация рабочей программы к модулю 1
«Организационно-правовые основы деятельности
заведующего отделением»
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
Планирование, организация, контроль реализации и развития
социального обслуживания
330 ч.**

Автор-составитель:

Багмет Ксения Викторовна – доктор
экономических наук, директор Центра
Литвинова Наталья Николаевна – кандидат
педагогических наук, доцент, методист

Рецензент:

Королевская Татьяна Васильевна – директор
ГБУСО «Грачёвский комплексный центр
социального обслуживания»

Ставрополь
2024

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации образовательной программы

Формирование у слушателя профессиональной компетенции и повышение профессионального уровня, в области нормативно-правового обеспечения и регулирования деятельности специалистов в социальной работе.

Компетенции

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

№ п/п	Компетенция	Код компетенции
1.	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.	ПК-3

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код компетенций
1.	31: Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.	ПК-1
2.	32: Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации.	
№ п/п	Уметь	Код компетенции
1.	У2: Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ПК-1
2.	У4: Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан-получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан.	

Срок освоения модуля – 28 часов.

Раздел 2. Учебная программа
(заочная форма с применением электронного обучения / заочная форма
(полностью дистанционная))

Темы	Виды учебных занятий	Содержание
Тема 1.1. Нормативно-правовая база деятельности заведующего отделением.	Лекция – 4 часа	1. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». 2. <u>Приказ Минтруда России № 861, Минздрава России от 21.12.2017 г. № 1036 «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи».</u> 3. Информация Минтруда России от 25.11.2015 г. «Информация по организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации». 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг». 5. Приказ Минтруда России от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». 6. Приказ Минтруда России от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания». 8. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 9. Приказ Минтруда России от 18.11.2014 г. № 889 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к

		социальным услугам (социальном сопровождении)». 10. Приказ Минтруда России от 06.11.2014 г. № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием». 11. Приказ Минтруда России от 13.08.2014 г. № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарных условиях». 12. «Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания» (утв. Рострудом). 13. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». 14. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг». 15. ГОСТ Р 53062-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 г. № 1335-ст). 16. ГОСТ Р 53064-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 г. № 1336-ст). 17. ГОСТ Р 53555-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 05.10.2017 г. № 1337-ст). 18. ГОСТ Р 57760-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 04.10.2017 г. № 1324-ст).
	Самостоятельная работа – 4 часа	Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». Федеральный закон «Об основах социального

		обслуживания в Российской Федерации». Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
Тема 1.2. Инновационные технологии в деятельности заведующего отделением.	Лекция – 2 часа	Использование инновационных, малозатратных, стационарозамещающих технологий социального обслуживания. Инновационная деятельность. Опытно-экспериментальная деятельность. Содержание этапов опытнo-экспериментальной и инновационной деятельности. Внедрение инноваций в деятельность. Квалифицированный персонал.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Компьютерные технологии в управлении. Разработка модели компетенций. Формирование корпоративной культуры. Построение системы мотивации. Развитие персонала и управление деловой карьерой.
Тема 1.3. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе».	Лекция – 2 часа	Сущность профессионализации кадров в социальной сфере. Пути и способы профессионализации кадров в современных условиях. Требования профессиональных стандартов к профессионализму специалиста по социальной работе.
	Самостоятельная работа – 4 часа	Профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе». Обобщенные трудовые функции. Трудовые действия. Знания и умения, необходимые специалисту в данной области.
Тема 1.4. Профилактика профессиональной деформации и выгорания заведующего отделения.	Лекция – 4 часа	Профессиональная деформация личности. Причины профессионального выгорания: - нереализованные жизненные и профессиональные ожидания; - неудовлетворенность самоактуализацией; - неудовлетворенность достигнутыми результатами; - разочарование в других людях или в избранном деле; - обесценивание и потеря смысла своих усилий; - переживание одиночества; - ощущение бессмысленности активной деятельности и жизни
	Самостоятельная работа – 4 часа	Риск выгорания. Правила эмоционального поведения, помогающие добиться успешного эмоционального режима без последствий выгорания.

Раздел 3. Форма аттестации слушателей

Промежуточная аттестация слушателей к модулю 1 «Организационно-правовые основы деятельности заведующего отделением» проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения.

Тестирование к модулю 1 «Организационно-правовые основы деятельности заведующего отделением»

1. Социальная услуга – это:
 - а) оказание помощи пожилому человеку при переходе улицы;
 - б) действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и /или расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;**
 - в) психологическая и материальная поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья со стороны спонсоров;
 - г) правовое регулирование социального обслуживания граждан.
2. Получатель социальных услуг – это:
 - а) гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;**
 - б) пенсионер;
 - в) инвалиды 1, 2 и 3 группы;
 - г) человек с ограниченными возможностями здоровья.
3. Кто относится к поставщикам социальных услуг?
 - а) физическое лицо;
 - б) индивидуальный предприниматель;
 - в) юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.**
4. Каким документом оформляется предоставление срочных социальных услуг?
 - а) договор;
 - б) акт;**
 - в) индивидуальная программа.
5. В каком документе оформляется отказ от социального обслуживания, социальной услуги?
 - а) заявление о предоставлении социального обслуживания;
 - б) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
 - в) договор о предоставлении социальных услуг;
 - г) отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу**
6. Сколько составляется экземпляров индивидуальной программы предоставления социальных услуг?
 - а) 3;
 - б) 1;
 - в) 2.**
7. Какая помощь предоставляется в рамках социального сопровождения?
 - а) педагогическая;
 - б) медицинская;
 - в) юридическая;
 - г) психологическая;
 - д) социальная помощь, не относящаяся к социальным услугам.**
8. Кто из числа граждан пожилого возраста и инвалидов имеет право для

предоставления социальных услуг на дому во внеочередном порядке?

а) инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», иные категории ветеранов Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак, а также одинокие нетрудоспособные граждане пожилого возраста и инвалиды;

б) супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды;

в) труженики тыла, ветераны труда.

9. Имеют ли право иностранные граждане и лица без гражданства на социальное обслуживание:

а) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются равными правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

б) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеют права на социальное обслуживание, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

в) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, ограничены в правах в сфере социального обслуживания.

10. Кто из перечисленных категорий граждан имеет право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).