

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края



Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

К.В. Багмет

(протокол заседания
ученого совета
от 18.03.2026 г. № 1)

ОТЧЕТ

о результатах самообследования деятельности
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников социальной сферы»
за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

Ставрополь

2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	Аналитическая часть	4
1.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.2.	Система управления организации	9
1.3.	Содержание и качество подготовки слушателей	12
1.4.	Организация учебного процесса	16
1.5.	Востребованность выпускников	18
1.6.	Качество кадрового обеспечения	19
1.7.	Качество учебно-методического обеспечения	28
1.8.	Качество библиотечно-информационного обеспечения	31
1.9.	Материально-техническая база	32
1.10.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	34
2.	Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	37
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"**, Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» проведено самообследование деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Центр ДПО»).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра ДПО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – «Отчет»).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра ДПО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией, утвержденной приказом учреждения от 20 февраля 2026 г. № 37-ОД.

Председатель комиссии:

Багмет К.В. – доктор экономических наук, директор Центра ДПО.

Заместитель председателя:

Самофатова К.А. – кандидат экономических наук, заместитель директора Центра ДПО.

Члены комиссии:

Орехова О.А. – заместитель директора Центра ДПО;

Сазонова Н.В. – начальник учебного отдела Центра ДПО;

Бережная О.В. – кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета дополнительных образовательных программ ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт»;

Королевская Т.В. – директор ГБУСО «Грачевский КЦСОН»;

Шпак Г.И. – кандидат социологических наук, директор ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Секретарь комиссии:

Ржемовская А.В. – юрисконсульт Центра ДПО.

1. Аналитическая часть

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Общие сведения о Центре ДПО представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Общие сведения о Центре ДПО

Полное наименование	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»
Сокращенное наименование	ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»
Руководитель	Багмет Ксения Викторовна, директор
Юридический адрес	355002, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а
Адрес фактического предоставления услуг	355002, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова, д. 241, 2 этаж
Телефон, факс	8-928-818-50-03
Адрес электронной почты	gaudpo_sk@mail.ru
Официальный сайт	www.dposoc.ru
Учредитель	Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
Дата создания	28.12.2016 г.
Лицензия	Регистрационный номер лицензии: № Л035-01217-26/00239239 от 15.03.2017 г. Лицензирующий орган: Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	от 28.12.2016 г. ОГРН 1162651080613
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	от 28.12.2016 г., ИНН 2634098960, КПП 263401001
Устав	приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22.12.2016 г. № 450, приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27.09.2017 г. № 437 (новая редакция) приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22.11.2024 г. № 439 (новая редакция)
Санитарно-эпидемиологическое заключение	заключение управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю от 30.06.2023 г. № 26.01.07.000.М.001267.06.23

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Ставропольского края «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Ставропольского края от 21 декабря 2016 г. № 414-рп «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Центр ДПО является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края в сфере образования и социальной защиты. Центр ДПО приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

Учредителем и собственником имущества Центра ДПО является Ставропольский край. Функции и полномочия учредителя Центра ДПО, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), осуществляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Центр ДПО не имеет филиалов и представительств.

Центр ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Ставропольского края и Уставом Центра ДПО, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и социальной сфере.

Предметом деятельности Центра ДПО является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и социальной сфере.

Основная цель деятельности Центра ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов социальной сферы, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Для достижения поставленной цели Центр ДПО осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

Основные виды:

- 1) дополнительное профессиональное образование;
- 2) профессиональное обучение.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) издание книг;
- 2) издание журналов и периодических изданий;
- 3) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 4) исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- 5) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 6) проведение вебинаров, семинаров, конференций, форумов, учебных курсов, тренингов;
- 7) разработка методических рекомендаций, сборников и материалов;
- 8) деятельность регионального координационного центра в системе долговременного ухода Ставропольского края;
- 9) деятельность территориальных координационных центров в системе долговременного ухода Ставропольского края;
- 10) определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

Центр ДПО выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Центра ДПО (далее – государственное задание). Центр ДПО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ

Центр ДПО вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Центр ДПО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

Центр ДПО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО включает следующие основные документы:

1. Должностные инструкции работников.
2. Инструкции по делопроизводству.
3. Инструкции по охране труда работников.
4. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей программ дополнительного профессионального образования.
5. Инструкция сотрудникам Центра ДПО по действиям при обнаружении беспилотного летательного аппарата.
6. Коллективный договор.
7. Методические рекомендации по оформлению хранению и учету личных дел работников.
8. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной аттестационной работы (для слушателей дополнительных профессиональных программ).
9. Политика информационной безопасности.
10. Политика обработки персональных данных.
11. Положение о внутренней и внешней оценке качества программ дополнительного профессионального образования.
12. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам.
13. Положение о дежурном администраторе.
14. Положение о документах дополнительного профессионального образования установленного образца.
15. Положение о Единой закупочной комиссии.
16. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд.
17. Положение о комиссии коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора.
18. Положение о комиссии по охране труда.
19. Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности.
20. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
21. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

22. Положение о комплексной безопасности.
23. Положение о консультационном пункте.
24. Положение о научно-аналитическом отделе.
25. Положение о номенклатуре дел.
26. Положение о порядке ведения коллективных переговоров между работниками.
27. Положение о порядке изготовления, хранения, уничтожения и использования гербовой печати учреждения.
28. Положение о порядке индексации заработной платы сотрудникам.
29. Положение о порядке обработки персональных данных.
30. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
31. Положение о порядке отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ.
32. Положение о порядке проведения процедуры самообследования.
33. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат директору.
34. Положение о порядке рассмотрения и учета микротравм на производстве.
35. Положение о порядке организации и проведения выездных сессий и семинаров.
36. Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
37. Положение о проведении ежеквартального анализа соответствия работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края квалификационным требованиям профессиональных стандартов и Единому квалификационному справочнику/Единому тарифно-квалификационному справочнику.
38. Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости слушателей.
39. Положение о проведении тренировок по действиям сотрудников и слушателей при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.
40. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме работы.
41. Положение о работе комиссии по обследованию и категорированию.
42. Положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.
43. Положение о разработке и реализации Программы инструктажа по чрезвычайным ситуациям.
44. Положение о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ.
45. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
46. Положение о реализации учебных курсов и проведении семинаров.
47. Положение о режиме занятий слушателей.
48. Положение о системе управления охраной труда.
49. Положение о служебных командировках сотрудников.
50. Положение о стажировке.
51. Положение о табельном учете рабочего времени.
52. Положение о языке образования.
53. Положение об антитеррористической группе.
54. Положение об архиве.
55. Положение об итоговой аттестации слушателей.
56. Положение об обучении по индивидуальному плану.
57. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.
58. Положение об Общем собрании работников.
59. Положение об оказании материальной помощи работникам.
60. Положение об оказании платных образовательных услуг.

61. Положение об оплате труда работников.
62. Положение об организации дежурств.
63. Положение об организации самостоятельной работы слушателей.
64. Положение об отделе «Региональный координационный центр».
65. Положение об отделе «Территориальные координационные центры».
66. Положение об отделе профессиональной переподготовки и кадрового резерва.
67. Положение об отделе сопровождения электронного обучения.
68. Положение об официальном сайте.
69. Положение об оценке профессиональных рисков.
70. Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны.
71. Положение об учебно-методическом отделе.
72. Положение об Экзаменационном центре.
73. Положение по работе с инцидентами информационной безопасности.
74. Порядок заполнения, выдачи и учета документов о квалификации и их дубликатов в сфере дополнительного профессионального образования.
75. Порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне с работниками.
76. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников.
77. Правила внутреннего распорядка слушателей.
78. Правила внутреннего трудового распорядка.
79. Правила по охране труда.
80. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.
81. Правила этики и служебного поведения.
82. Программа вводного инструктажа по гражданской обороне.
83. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.
84. Программа проведения первичного инструктажа по охране труда.
85. Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала для присвоения I группы по электробезопасности.
86. Программа «Нулевой травматизм» на 2025-2027 гг.
87. Программа развития ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» на 2023-2027 гг.
88. Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2025-2027 гг.
89. Регламент подготовки и проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на платной основе.
90. Регламент подготовки и проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым за счет средств бюджета Ставропольского края.

Подводя итоги, отметим:

- действующая нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО соответствует законодательству Российской Федерации;
- используемая в Центре ДПО система взаимодействия обеспечивает оптимальную жизнедеятельность Центра ДПО и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

1.2. Система управления организации

Организационно-управленческая структура государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» представлена на рисунке 1.

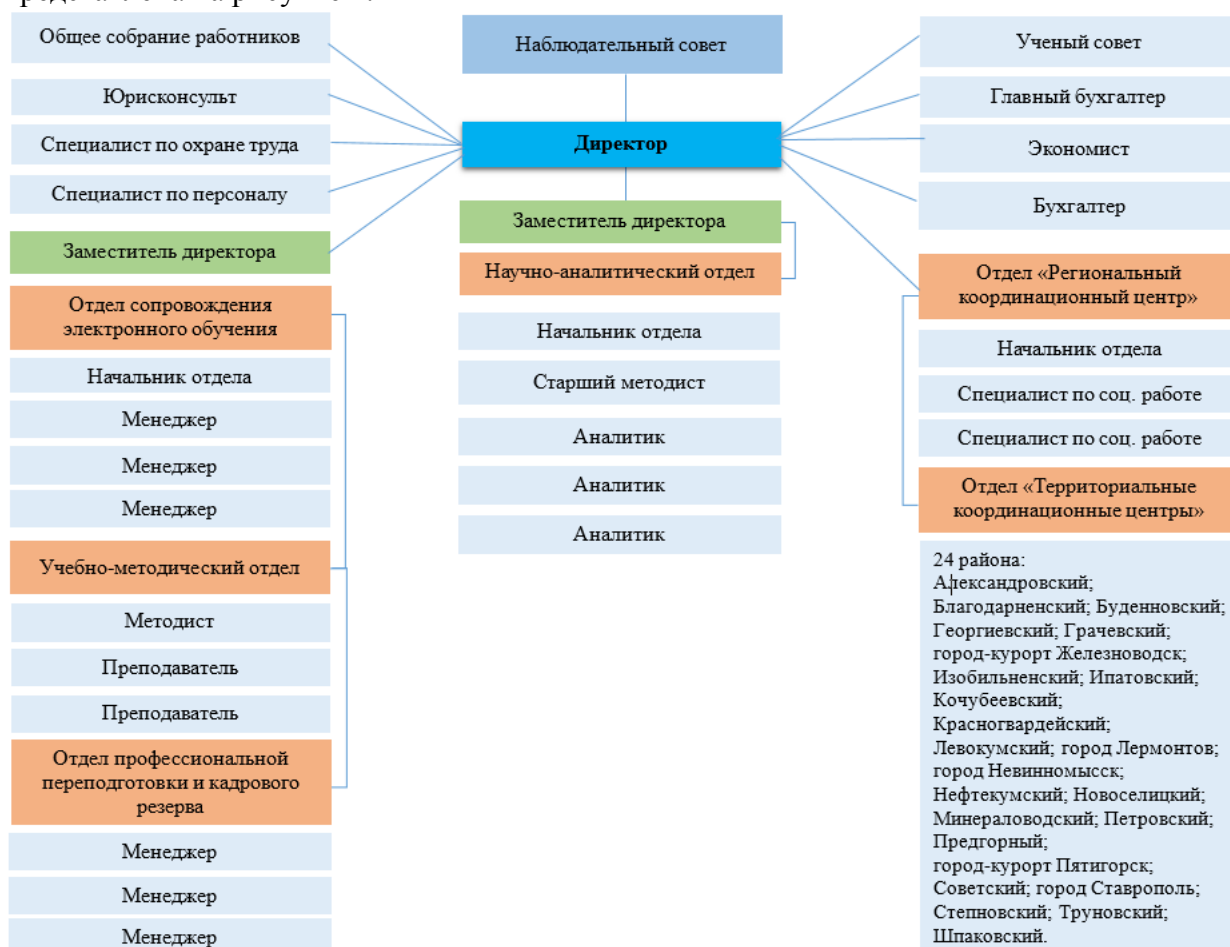


Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура Центра ДПО

Основными органами управления Центра ДПО являются:

- Наблюдательный совет;
- руководитель учреждения.

Наблюдательный совет состоит из 9 (девяти) человек.

В состав Наблюдательного совета Центра ДПО входят представители:

- учредителя – 2 человека;
- министерства имущественных отношений Ставропольского края – 1 человек;
- общественности – 3 человека;
- работников Учреждения – 3 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о создании и ликвидации филиалов Центра ДПО, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО о реорганизации Центра ДПО или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Центра ДПО об изъятии имущества, закрепленного за Центром ДПО на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя об участии Центра ДПО в других юридических лицах,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Сертификат 00BA3B82213EFA46C4784A1568F8088570

в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра ДПО;

7) по представлению руководителя Центра ДПО проекты отчетов о деятельности Центра ДПО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра ДПО;

8) предложения руководителя Центра ДПО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центра ДПО не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра ДПО о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра ДПО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра ДПО о выборе кредитных организаций, в которых Центр ДПО может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра ДПО и утверждения аудиторской организации.

Центр ДПО возглавляет **Руководитель**. Руководителем является директор.

Руководитель Центра ДПО назначается на должность Учредителем и увольняется им с должности в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Ставропольского края.

Руководитель Центра ДПО выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Центра ДПО и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Центра ДПО в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, сохранность, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Центру ДПО и закрепленного за Центром ДПО на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Центра ДПО;

2) при исполнении обязанностей действует в интересах Центра ДПО добросовестно и разумно;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края обеспечивает целевое и эффективное использование имущества Центра ДПО, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и денежных средств Центра ДПО, представляет Центр ДПО в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, суде, иных органах и организациях, заключает договоры, контракты, совершает сделки, выдает доверенности, открывает счета;

4) утверждает в установленном порядке структуру Центра ДПО и по согласованию с Учредителем штатное расписание Центра ДПО;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра ДПО на основании заключения Наблюдательного совета Центра ДПО;

6) принимает на работу и увольняет работников Центра ДПО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, организует и проводит мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников Центра ДПО;

7) утверждает регламентирующие деятельность Центра ДПО внутренние документы Центра ДПО, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра ДПО, организует контроль за их исполнением;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Центра ДПО Наблюдательному совету Центра ДПО для рассмотрения;

9) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иных органов и организаций;

10) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

11) требует от работников Центра ДПО исполнения ими их трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, закрепленному за Центром ДПО на праве оперативного управления, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Центра ДПО;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Центра ДПО, назначает их руководителей;

13) в установленном порядке представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

14) выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и трудовым договором, а также совершает иные действия, необходимые для достижения Центром ДПО его основной цели деятельности.

Подводя итоги, отметим:

- организационно-управленческая структура Центра ДПО соответствует действующему законодательству Российской Федерации;
- в штате предусмотрено достаточное количество менеджеров отдела сопровождения электронного обучения.

1.3. Содержание и качество подготовки слушателей

Анализ содержания и качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Центре ДПО программы соответствуют требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. Программы разрабатываются с учетом требований заказчиков – физических лиц и работодателей.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации учитывают требования профессиональных стандартов:

- «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 г. № 351н;

- «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;

- «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 07.08.2025 г. № 482н;

- «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2018 г. № 769н;

- «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н;

- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н;

- «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н;

- «Помощник по уходу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 г. № 482н;
- «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 14.09.2023 г. № 716н;
- «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 353н;
- «Социальный работник», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 354н;
- «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н;
- «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 г. № 53н;
- «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н;
- «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 20.09.2021 г. № 642н;
- «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 333н;
- «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 14.09.2023 г. № 717н;
- «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 352н;
- «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 06.09.2024 г. № 455н;
- «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. № 109н.

Каждая дополнительная профессиональная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный и учебно-тематический планы, условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запросов обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в форме тестирования. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Центра ДПО. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Центр ДПО использует при реализации дополнительных профессиональных программ преимущественно компетентностный подход.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности. Слушатели, зачисляемые на обучение в Центр ДПО, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение по дополнительным профессиональным программам способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения

трудовых действий согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной ведомости).

Реализация программ дополнительного профессионального образования в Центре ДПО направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Центре ДПО особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями.

Виды учебных занятий, используемые в Центре ДПО:

- лекция;
- практические занятия;
- круглый стол;
- групповой тренинг;
- самостоятельная работа;
- выездные занятия;
- вебинар;
- круглый стол.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки слушателей. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения, раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области знаний, сконцентрировать внимание на наиболее проблемных вопросах.

На лекции преподавателями применяются мультимедийные технологии, а также прямой открытый диалог со слушателями.

Практические занятия проводятся в форме **групповых тренингов** для тех категорий слушателей, которые работают с получателями социальных услуг. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого, а также профилактика эмоционального выгорания.

В Центре ДПО для обучения слушателей используются различные формы занятий. Одной из востребованных форм проведения лекционных занятий является **вебинар**, проводимый на специализированной платформе «Мираполис». За период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. было проведено 40 вебинаров, в том числе с:

- обществом с ограниченной ответственностью «ТМ Автоматика»;
- отделом кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;
- отделом организации стационарного обслуживания населения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

В 2025 году были организованы двухдневные психологические тренинги «Гори, но не сгорай!» и «Искусство держать баланс» по профилактике эмоционального выгорания руководителей, заместителей руководителей и заведующих отделениями организаций социального обслуживания населения. Проведение подобных тренингов позволило повысить психологическую защищенность каждого работника, укрепить психическое здоровье, сформировать навыки рефлексии и саморегуляции негативных психоэмоциональных состояний, а также улучшить психологический микроклимат в коллективах.

Практико-ориентированный поход к обучению, внедрение интерактивных и симуляционных образовательных технологий позволили обеспечить эффективность учебного процесса работников сферы социального обслуживания населения. За период с 09.01.2025 г. по 30.11.2025 г. были организованы и проведены следующие мероприятия:

11 **семинаров** для социальных работников и помощников по уходу центров социального обслуживания населения Ставропольского края: «Доверяй мне!», «Становление профессии «Помощник по уходу», «Проксемика в коммуникации», «Психиатрические синдромы»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

15 **тренингов** для специалистов центров социального обслуживания населения Ставропольского края: «Будем знакомы», «Нейрогимнастика»;

21 **мини-тренинг**: «Гори, но не сгорай!» для социальных работников и помощников по уходу;

круглый стол: «Профессиональные риски в социальной работе»;

деловая игра: «Разбираем реальные случаи». Между группой распределяются роли: директор, заведующий отделением, социальный работник / помощник по уходу, получатель социальных услуг, родственник подопечного, муж работника, подруга работника. Участники не знают, в какой обстановке они будут выполнять придуманные задания. Необходимо найти компромисс и прийти к консенсусу.

С целью более эффективного обучения специалистов социальной сферы оборудован психологический кабинет. В Учебно-методическом коллекторе «Мир психолога» в компании «Иматон» были закуплены метафорические ассоциативные карты и психологические игры:

1. Метафорические ассоциативные карты: «Из сундука прошлого». Метафора детских переживаний; «Личные границы»; «Характер и личность»; «Проститься, чтобы жить». Метафора переживания горя и утраты; «Кнуты и пряники». Метафора жестокости в отношениях; «Дерево как образ человека». Проективные карты; «Пути-дороги». Метафора жизненного пути; коучинговые ассоциативные карты «Будущее» и «КАК».

2. Психологические игры: «Ксенобиология или Жизнь фантастических существ», «Полярная звезда. Дорога К».

Психологические игры представляют собой эффективный инструмент для самоанализа и психотерапии – как в индивидуальной работе, так и для работы в группе. Каждый участник психологической игры получает уникальный опыт взаимодействия с окружающими, возможность посмотреть на себя со стороны, получить ответы на жизненные вопросы.

Для психологов психологические игры – это, прежде всего, интересный и эффективный инструмент для работы, который может быть успешно применен в индивидуальном консультировании, при работе с парой, а также в групповой работе. Психологические игры – это новый вид настольных игр, ориентированных на глубокое познание человеком самого себя, своих неосознаваемых потребностей и желаний, навязанных убеждений и стереотипов, своего идеального и актуального жизненного сценария. Новый психологический инструмент позволит поднять еще на более высокий уровень подготовку специалистов социальной сферы.

С целью отработки навыков ухода за пожилыми и инвалидами, оборудована учебно-тренировочная комната.

В тренировочной комнате представлено следующее оборудование:

1. Мебель и медицинское оборудование: многофункциональные кровати с механическим приводом; стол прикроватный; кресла-коляски.

2. Модуль «Гигиена»: кресло-туалет инвалидное с санитарным оснащением; табурет для ванны; ванна-простыня для купания больных; надувная ванна для мытья тела; надувная ванна для мытья головы.

3. Модуль «Позиционирование и перемещение»: скользящие простыни для перемещения; поддерживающий пояс для перемещения; доска для перемещения; ходунки с переключением шагающие/не шагающие; ходунки-опоры на 2-х колесах; опора под спину для облегчения ухода за больными и инвалидами; матрас противопролежневый с компрессором; трость (три основания); лестница веревочная.

Подводя итог, отметим:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты, позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями – работодателями, для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

1.4. Организация учебного процесса

Граждане, зачисленные в Центр ДПО на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Слушатели дополнительных профессиональных программ имеют право участвовать в формировании содержания программ, пользоваться имеющейся в Центре ДПО учебной и методической литературой по тематике обучения, а также информационным фондом, другими ресурсами в порядке, предусмотренном Уставом Центра ДПО, принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях Центра ДПО, представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения.

Реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам направлена на совершенствование, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Центр ДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе трехстороннего договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Образовательные программы разрабатываются Центром ДПО самостоятельно или по договору оказания платных услуг. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной директором Центра ДПО с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Образовательный процесс в Центре ДПО ведется на русском языке.

Форма организации учебного процесса (обучения) услуг: очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), заочная (с применением электронного обучения).

Центр ДПО вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

При реализации дополнительных профессиональных программ Центром ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Срок освоения программ повышения квалификации обеспечивает

возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки, направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Формы обучения и сроки освоения программ переподготовки, определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг, при этом срок освоения программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливает Центр ДПО.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию и (или) получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу Центра ДПО.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются Центром ДПО самостоятельно, исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и методической документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Подводя итоги, отметим: организация учебного процесса соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует рассмотреть возможность организации практических выездных занятий на базе учреждений из других регионов Российской Федерации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

1.5. Востребованность выпускников

86% слушателей Центра ДПО являются сотрудниками организаций, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, а именно:

- центров социального обслуживания населения;
- организаций социального обслуживания семьи и детей;
- организаций стационарного обслуживания населения;
- центров занятости населения.

Категория слушателей:

- директора учреждений;
- заместители директора;
- начальники отделов;
- профконсультанты, специалисты по профориентации, специалисты по социальной и психологической адаптации граждан, психологи;
- специалисты по работе с семьей;
- специалисты по социальной работе;
- специалисты по реабилитационной работе;
- инструктора по адаптивной физической культуре, психологи, инструктора по труду;
- социальные работники;
- помощники по уходу.

Реализация программ дополнительного профессионального образования позволяет слушателям приобрести новые или усовершенствовать уже полученные профессиональные компетенции с целью повышения профессионального уровня знаний, умений и навыков, а также приведения занимаемой должности в соответствие с существующими нормативными требованиями.

1.6. Качество кадрового обеспечения

Штатным расписанием Центра ДПО по состоянию на 31 декабря 2025 года предусмотрено 77 ставок (таблица 2).

Таблица 2 – Штатные единицы Центра ДПО

Административно-управленческий персонал	
Директор	1 ст.
Заместитель директора	2 ст.
Главный бухгалтер	1 ст.
Юрисконсульт	1 ст.
Экономист	1 ст.
Специалист по персоналу	1 ст.
Бухгалтер	1 ст.
Специалист по охране труда	1 ст.
Менеджер	2 ст.
Учебно-методический отдел	
Начальник отдела	1 ст.
Методист	1 ст.
Преподаватель	2 ст.
Менеджер	2 ст.
Отдел сопровождения электронного обучения	
Начальник отдела	1 ст.
Менеджер	5 ст.
Отдел профессиональной переподготовки и кадрового резерва	
Менеджер	3 ст.
Научно-аналитический отдел	
Начальник отдела	1 ст.
Старший методист	1 ст.
Аналитик	3 ст.
Отдел «Региональный координационный центр»	
Начальник отдела	1 ст.
Специалист по социальной работе	2 ст.
Отдел «Территориальные координационные центры»	
Специалист по социальной работе	40 ст.
Всего (за счет бюджета)	74 ст.
Менеджер*	3 ст.
Итого:	77 ст.

* финансируется за счет внебюджетных средств

По состоянию на 31 декабря 2025 года в Центре ДПО численность сотрудников составила 99 человек.

Основными задачами **учебно-методического отдела** являются:

- планирование, организация, координация и осуществление контроля за образовательным процессом Центра ДПО.

Основными задачами **отдела профессиональной переподготовки и кадрового резерва** являются:

- изучение личного состава, должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала Центра ДПО;
- анализ движения кадров и участие в разработке мероприятий по устранению их текучести;
- мониторинг сферы дополнительного профессионального образования на уровнях Центра ДПО, Ставропольского края, СКФО и Российской Федерации, разработка и реализация в части проведения профессиональной переподготовки текущих планов деятельности Центра ДПО;

- анализ состава кадров по профессиональному, общеобразовательному, возрастному и другим признакам;
- оперативный поиск и подбор нужных Центру ДПО специалистов, планирование потребности в кадрах на ближайшую и дальнюю перспективу;
- участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров.
- своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, выдача справок о трудовой деятельности, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформление пенсий работников;
- ведение личных дел работников и слушателей, другой кадровой документации, базы данных по сотрудникам и слушателям;
- личный прием слушателей по вопросам, входящим в компетенцию отдела профессиональной переподготовки и кадрового резерва.

Задачи отдела сопровождения электронного обучения:

- сбор, обработка и хранение информации по текущей успеваемости слушателей в системе дистанционного обучения;
- учет электронных образовательных ресурсов, разработанных для системы дистанционного обучения;
- сопровождение дистанционных мероприятий, проводимых в формате видеоконференций;
- обеспечение эффективности функционирования материально-технической составляющей системы дистанционного образования.

Основными задачами **научно-аналитического отдела** являются:

- организация и проведение мониторингов, в том числе в рамках грантов и проектов;
- осуществление информационно-аналитической, научной, методической деятельности по актуальным вопросам развития социальной сферы в Ставропольском крае;
- развитие и внедрение инновационных технологий в социальной сфере Ставропольского края.

Основными задачами отдела **«Региональный координационный центр»** являются:

- информирование населения Ставропольского края о реализации системы долговременного ухода;
- выявление потенциальных получателей социальных услуг;
- организация взаимодействия с территориальными координационными центрами;
- мониторинг, анализ и обобщение информации, предоставляемой территориальными координационными центрами;
- мониторинг, анализ и обобщение информации, содержащейся в ведомственной информационной системе в части долговременного ухода.

Основными задачами отдела **«Территориальные координационные центры»** являются:

- 1) выявление граждан, нуждающихся в уходе;
- 2) определение индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:
 - установление уровня нуждаемости в уходе;
 - подготовку проекта решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу или об отказе гражданам в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
 - формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
 - подготовку проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе);
- 3) формирование базы данных о гражданах, нуждающихся в уходе, обеспечение

информационного обмена с государственными организациями социального обслуживания населения Ставропольского края и медицинскими организациями государственной

системы здравоохранения Ставропольского края (далее соответственно – организации социального обслуживания, медицинские организации);

4) организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода;

5) мониторинг функционирования системы длительного ухода (далее – мониторинг);

6) оказание содействия гражданам в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода;

7) осуществление консультирования организаций социального обслуживания, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, по вопросам получения социальных услуг в системе длительного ухода;

8) организация информирования населения Ставропольского края о системе длительного ухода.

Все сотрудники Центра ДПО систематически проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования (таблица 3).

**Таблица 3 – Дополнительное профессиональное образование сотрудников
Центра ДПО**

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
Арабиди Л.С., аналитик	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»; - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс».
Багмет К.В., директор	2025 год - «Специалист по пожарной профилактике», 256 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Специалист по закупкам 223-ФЗ», 72 часа, АНО ДПО «Платформа»; - «Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации», 72 часа, АНО ДПО «Платформа»; - «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», 72 часа, АНО ДПО «Платформа»; - «Бережливое производство и клиентоцентричность в социальной сфере», 170 часов, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Защита персональных данных в образовательных организациях», 72 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Энергоэффективность и энергосбережение», 72 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

Оператор ЭДО ООО "компания" Тензор

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
Гладких А.С., менеджер	2025 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс»; - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».
Гребенченко Е.В., менеджер	2024 год - «Менеджмент в образовании». Квалификация «Менеджер в образовании», 256 часов, ООО «Академия госаттестации»; - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».
Дверник Т.А., экономист	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2023 год - «Экономист в бюджетных организациях», 72 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс»; - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс».
Дудкина Н.С., начальник отдела	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
Иванова Е.В., заместитель директора	2025 год - «Антитеррористическая защищенность образовательной организации», 40 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс». 2024 год - «Организация и проведение закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 72 часа, АНО ДПО «Платформа»; - «Управление персоналом и документационное обеспечение», 274 часа, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Предупреждение коррупции в организациях», 72 часа, ООО «Академия госаттестации».

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
	- «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
Литвинова Н.Н., преподаватель	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Кризисная психология: актуальные вопросы и новые методы работы», 272 часа, ООО «Инфоурок»; - «Психологическая работа с детьми, переживающими психотравмирующие события», 108 часов, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»; - «Основы схема-терапии: когнитивно-поведенческое направление», 180 часов, ООО «Инфоурок». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации».
Лысенко Т.С., менеджер	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
Новикова Г.Н., преподаватель	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Психолог», 1000 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»; - «Социальная реабилитация и абилитация детей и взрослых», 330 часов, ООО «Академия госаттестации». 2023 год - «Обучение основам преподавания методики определения потребности в уходе», 108 часов, Благотворительный фонд помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс». - «Технология обучения персонала организаций социального обслуживания навыкам ухода за маломобильными и немобильными гражданами пожилого возраста и инвалидами в рамках системы долгосрочного ухода», 44 часа, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

Временный ООЗ «Камани 44 Тенас»
09.04.2025 11:03 (МСК) Сертификат 00BA3B82213EFF46C4784A1568F8088570

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
Орехова О.А., заместитель директора	2025 год - «Специалист по пожарной профилактике», 256 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Организация и проведение закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 72 часа, АНО ДПО «Платформа»; - «Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации», 72 часа, АНО ДПО «Платформа». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
Осипова Н.С., менеджер	2025 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс»; - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Менеджмент в образовании», 256 часов, ООО «Академия госаттестации». 2023 год - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс».
Плюта Н.А., менеджер	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Менеджмент в образовании», 256 часов, ООО «Академия госаттестации»; - «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс».
Ржемовская А.В., юрисконсульт	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Председатель эвакуационной комиссии организации города Ставрополя», 36 часов, МКУ «Служба спасения» г. Ставрополя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
	- «Организация и проведение закупочной деятельности в соответствии с федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», 72 часа, АНО ДПО «Платформа»; - «Юрисконсульт», 256 часов, ООО «Академия госаттестации». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
Сазонова Н.В., начальник отдела	2025 год - «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраны труда», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс»; - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» 2024 год - «Социальная реабилитация и абилитация детей и взрослых», 330 часов, ООО «Академия госаттестации»; - «Психолог», 1000 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»; - «Безопасность и антитеррористическая защищенность объектов (территорий) образовательной организации», 72 часа, АНО ДПО «Платформа»; - «Специалист по управлению персоналом и кадровому делопроизводству», 256 часов, ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Обучение основам преподавания методики определения потребности в уходе», 108 часов, Благотворительный фонд помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
Самофатова К.А., заместитель директора	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Управление персоналом и документационное обеспечение», 274 часа, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Управление персоналом: обеспечение персоналом, оценка и аттестация, развитие, организация труда и оплата персонала», 330 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы»; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
Свершкова М.А., главный бухгалтер	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Управление персоналом и документационное обеспечение», 274 часа, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Заработная плата в организациях бюджетной сферы», 40 часов, АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
Смолякова А.К., аналитик	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс»; - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс».
Федорова А.И., начальник отдела	2025 год - «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы». 2024 год - «Управление персоналом и документационное обеспечение», 274 часа, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». 2023 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда; Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», 32 часа, ООО «Академия госаттестации»; - «Актуальные методы сбора и анализа социальных данных», 72 часа, Учебный центр ООО «Купол»; - «Методист образовательной организации: обеспечение инновационной и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Подготовка в области ГО и защиты от ЧС» категория «Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций», 36 часов, УМЦ ГОЧС г. Ставрополь; - «HR-аналитик», 72 часа, ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».
Четвертнова В.Ф., менеджер	2025 год - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 часов, АНО «УЦДПО «Прогресс»; - «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНО «УЦ ДПО «Прогресс»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

09.04.26 11:19 (мск)

Сертификат: 0104-304273FEF46C4784A1568F8088570

ФИО сотрудника / должность	Характеристика программы дополнительного профессионального образования, по которой сотрудник прошел обучение
	- «Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению», 40 часов, ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы».

В качестве преподавателей привлекаются высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав из числа профессоров и доцентов ведущих высших учебных заведений Ставропольского края, а также практики социальной сферы на основе договоров гражданско-правового характера.

С целью повышения качества образовательного процесса в качестве преподавателей за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. работали представители:

органов государственной и муниципальной власти:

- министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

учреждений социальной сферы Ставропольского края:

- ГБУСО «Грачевский комплексный центр социального обслуживания населения»;

- ГБУСО «Петровский центр социального обслуживания населения»;

образовательных организаций:

- АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»;

- ФГБОУ ВО «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова».

1.7. Качество учебно-методического обеспечения

В Центре ДПО реализуются 32 программы профессиональной переподготовки, 52 программы повышения квалификации (таблица 4).

За период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. Центром ДПО разработано 5 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Все программы разработаны в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, ФГОС ВО и СПО, а также заказчиков – работодателей и физических лиц.

Таблица 4 – Дополнительные профессиональные программы Центра ДПО

№ п/п	Название программы/курса
Программы профессиональной переподготовки	
1.	Ведение бухгалтерского учета в организации социального обслуживания.
2.	Воспитатель организации социального обслуживания.
3.	Дефектология.
4.	Документационное обеспечение деятельности организации.
5.	Инструктор по труду в организации социального обслуживания.
6.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре.
7.	Информационно-библиотечная деятельность в организации социального обслуживания.
8.	Кадровая работа и документационное обеспечение работы с персоналом.
9.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы.
10.	Культорганизатор в организации социального обслуживания населения.
11.	Менеджер образования.
12.	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.
13.	Организация деятельности по социальной реабилитации и абилитации.
14.	Педагог дополнительного образования.
15.	Педагогика и психология дошкольного образования.
16.	Педагог-организатор.
17.	Педагог-психолог.
18.	Планирование, организация, контроль реализации и развития социального обслуживания.
19.	Психолог в социальной сфере.
20.	Психолого-педагогическое образование. Социальная педагогика и психология.
21.	Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации.
22.	Руководитель административно-хозяйственного подразделения.
23.	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации социального обслуживания.
24.	Социальная реабилитация и абилитация детей и взрослых.
25.	Социальный педагог организации социального обслуживания.
26.	Специалист в сфере закупок.
27.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.
28.	Специалист по работе с семьей.
29.	Специалист по социальной работе.
30.	Тренер-преподаватель.
31.	Управление организацией социального обслуживания.
32.	Управление персоналом: обеспечение персоналом, оценка и аттестация, развитие, организация труда и оплата персонала.
Программы повышения квалификации	
1.	Активизация потенциала семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации.
2.	Ведение бухгалтерского учета в организации социального обслуживания.
3.	Возрастные особенности обучающихся и особенности организации воспитательного процесса с группами обучающихся разного возраста.
4.	Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
5.	Документационное обеспечение деятельности организации.
6.	Документационное обеспечение работы с персоналом.
7.	Комплексное сопровождение семей и детей с нарушениями развития в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы.
8.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

9.	Коррекционная работа с детьми и подростками с девиантным поведением: инновационные технологии.
10.	Логопедические технологии сопровождения лиц с нарушениями речи в системе комплексной реабилитации.
11.	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере социального обслуживания населения.
12.	Обеспечение и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждений социальной сферы.
13.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми, в том числе за детьми-инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.
14.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами учреждений социальной сферы.
15.	Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
16.	Оказание технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при нарушении способности к передвижению.
17.	Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.
18.	Организация безопасного отдыха детей в летних лагерях и туристических походах.
19.	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.
20.	Организация и осуществление контроля качества предоставления услуг в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
21.	Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг.
22.	Организация предоставления услуг в рамках сопровождаемого проживания людей с инвалидностью*.
23.	Организация работы инструктора по труду с несовершеннолетними, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
24.	Организация реабилитационного (абилитационного) случая и управление им.
25.	Организация сопровождаемого проживания инвалидов.
26.	Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
27.	Организация социального патронажа в системе долговременного ухода за пожилыми с различными видами деменций и инвалидами в условиях центров социального обслуживания.
28.	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации: формирование социальной компетентности и позитивного социального опыта.
29.	Организация ухода за гражданами пожилого возраста, в том числе с инвалидностью, в центре социального обслуживания населения*.
30.	Основы частной психосоматики: диагностика и консультирование*.
31.	Особенности взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их законными представителями с учетом нравственных и деонтологических норм.
32.	Особенности организации закупок товаров, работ, услуг учреждениями социальной сферы.
33.	Особенности проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов получателей социальных услуг.
34.	Особенности составления и выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для граждан пожилого возраста в надомной форме социального обслуживания*.
35.	Право работы с отходами I-IV классов опасности.
36.	Предоставление услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в долговременном уходе.
37.	Предупреждение коррупции в организациях.
38.	Противодействие распространению экстремизма и терроризма в учреждениях социальной сферы.
39.	Психолого-педагогическое сопровождение в системе ранней помощи и реабилитации детей с расстройствами аутистического спектра.
40.	Психологическое консультирование людей с психосоматическими нарушениями.
41.	Психологическое сопровождение людей, переживших психотравмирующее событие.
42.	Психологическое сопровождение пожилых и инвалидов, в том числе с когнитивными нарушениями, в системе долговременного ухода.
43.	Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя организации социального обслуживания.
44.	Современные формы и методы организации массового досуга, массово-развлекательных мероприятий в организации социального обслуживания.
45.	Сопровождаемое проживание: организационно-правовые и методические основы*.
46.	Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации социального обслуживания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

47.	Социально-психологическое сопровождение несовершеннолетних, оказавшихся в ситуации жестокого обращения. Профилактика буллинга.
48.	Социально-психологическое сопровождение участников специальной военной операции и членов их семей: работа с психологической травмой и посттравматическим стрессовым расстройством.
49.	Технология обеспечения работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда.
50.	Технология организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.
51.	Технология работы преподавателя школы ухода.
52.	Управление организацией социального обслуживания.

** разработаны в 2025 году.*

Слушатели, которые проходят обучение по заочной с применением электронного обучения форме, обеспечены доступом к учебно-методическим материалам в личном кабинете в системе дистанционного обучения.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, издать учебно-методические материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия;

- повышать качество образовательных услуг, предоставляемых в дистанционной форме, за счет включения в контент видео-лекций, кейс-заданий, проектных работ.

1.8. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Центром ДПО заключен договор об информационном обслуживании от 12.01.2025 г. № 01-Д/25 с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» (далее – «Библиотека им. М.Ю. Лермонтова»), расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 14.

Библиотека им. М.Ю. Лермонтова предоставляет доступ к широкому кругу электронных информационных ресурсов для осуществления научных исследований:

- Национальная электронная библиотека;
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- электронная библиотека «ЛитРес»;
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;
- электронно-библиотечная система ЭБС BOOK.ru;
- электронная библиотека Grebennikon;
- электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»;
- электронно-библиотечная система IPR BOOKS;
- Государственная система распространения правовых актов в электронном виде.

В состав системы входят информационные ресурсы «Законодательство России», «Официальные и периодические издания правовой информации» и «Свод законов Российской империи»;

- КонсультантПлюс;
- Гарант-Максимум.

В Центре ДПО обеспечен доступ к печатным учебным пособиями, учебно-методическим изданиями и учебникам, количество экземпляров которых составляет 1300 единиц.

В системе дистанционного обучения каждому слушателю обеспечен доступ к лекционным материалам, учебно-методическим пособиям, нормативно-правовой базе в соответствии с тематикой дополнительной профессиональной программы, а также к современным методическим разработкам учреждений социальной сферы из разных регионов Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- с целью повышения качества предоставляемых услуг, а также эффективности выполнения функций организации дополнительного профессионального образования следует обеспечить подписку на периодическое печатное издание журнал «Дополнительное профессиональное образование в стране и мире».

1.9. Материально-техническая база

В Центре ДПО оборудовано три учебных аудиторий общей вместимостью 110 человек, оснащенные мультимедийными проекторами, флипчартами, учебно-методической литературой, наглядными пособиями.

Общая площадь арендуемого помещения составляет 626,8 кв.м.

В трех учебных аудиториях созданы условия для работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников, а также для обучения слушателей. Соблюдение установленных лицензией требований к обеспеченности учебными площадями подтверждается Договором аренды недвижимого имущества от 09 января 2024 года.

Учебные аудитории, используемые для осуществления образовательной деятельности, соответствуют обязательным требованиям пожарной безопасности, а также государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Образовательный процесс ведется на базе операционных систем Windows с помощью программных средств:

- MS Office;
- Moodle.

В Центре ДПО для более эффективного обучения специалистов социальной сферы оборудован **психологический кабинет, лекционная аудитория**.

В рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Ставропольского края, в Центре ДПО оборудована **учебно-тренировочная комната**, оснащенная техническими средствами реабилитации и ухода по перечню, рекомендованному Благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость».

Информационная база Центра представлена:

- официальным сайтом;
- корпоративной локальной сетью;
- системой дистанционного обучения.

Информация об электронных образовательных ресурсах. Доступ слушателей к электронным образовательным ресурсам осуществляется в соответствии с Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678.

Для реализации программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения Центром ДПО используется система дистанционного обучения, разработанная на основе специализированной дистанционной оболочки «Moodle».

Каждый слушатель, обучающийся заочно с применением электронного обучения или электронно, обеспечивается доступом к лекциям, методическим рекомендациям и учебной литературе в системе дистанционного обучения.

Каждый слушатель, обучающийся по очной форме, обеспечивается комплектом методического материала (конспект лекций, рабочая программа дополнительной профессиональной программы).

Каждый слушатель обеспечен бесплатным доступом к электронным образовательным ресурсам: Национальная электронная библиотека; Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина; научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; электронная библиотека «ЛитРес»; электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; электронно-библиотечная система ЭБС BOOK.ru; электронная библиотека Grebennikov; электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»; электронно-библиотечная система IPR BOOKS; Государственная система распространения правовых актов в электронном виде («Законодательство России», «Официальные и периодические издания правовой информации») и «Свод законов Российской империи»); КонсультантПлюс; Гарант-

Максимум.

Наличие специальных технических средств для обучения лиц с ОВЗ. Центром ДПО созданы необходимые условия для предоставления образовательных услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Разработаны адаптированные программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации. Имеется система дистанционного обучения, как альтернативная форма предоставления образовательных услуг. На официальном сайте Центра ДПО, а также в системе дистанционного обучения поддерживается версия для слабовидящих.

Для обучения лиц с ОВЗ по основным образовательным программам профессионального обучения Центром ДПО был заключен договор аренды недвижимого имущества с ГБУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр», расположенном по адресу: г. Ставрополь, ул. Федосеева, 9. Площадь арендуемого помещения – 210,7 кв. м.

Арендуемое помещение полностью отвечает всем нормативным требованиям доступности и обеспечения беспрепятственного маневрирования инвалидов-колясочников. Учреждение полностью оборудовано пандусами, поручнями, бортиками, предназначенными для предотвращения соскальзывания коляски. Для передвижения маломобильных граждан по этажам в учреждении существуют пассажирские лифты. Санузлы оборудованы специальной удобной сантехникой, поручнями, держателями, тактильными указателями, также туалет для инвалидов оснащен специальной кнопкой вызова помощи персонала, в случаях возникновения экстренной ситуации.

Для людей с нарушением слуха актовый зал учреждения оборудован индукционной петлей – устройство, которое передаёт звуковые сигналы (музыку, радиооповещение) без шумовых помех на слуховой аппарат слабослышащих людей.

Для незрячих получателей социальных услуг установлено оборудование с указателями для тактильного контакта на путях движения (лестницы, наименование помещений). Тактильной плиткой оборудован вход и коридоры здания. Для дублирования актуальной информации работает радиооповещение и светодиодное табло.

Для людей с ослабленным зрением в учреждении промаркированы контрастной лентой дверные проемы и ступени, холлы оборудованы световыми маяками, давая возможность инвалидам по зрению беспрепятственно перемещаться.

Центр ДПО не реализует образовательные программы начального общего образования, поэтому не размещает сведения об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе: меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию, форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

В Центре ДПО имеется в наличии аптечка, укомплектованная необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи.

Подводя итог, следует отметить, что качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю программ дополнительного профессионального образования. Уровень оснащённости Центра ДПО обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам.

1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в Центре ДПО регламентируется положением «О внутренней и внешней оценке качества программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы», утвержденным приказом от 17 января 2017 года № 11.

Система оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ представляет собой совокупность видов и форм, норм и правил, оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений слушателей, эффективности дополнительных образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования и мнения корпоративных заказчиков о формировании новых профессиональных компетенций слушателей.

Цель системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Центре ДПО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного профессионального образования в Центре ДПО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного профессионального образования в Центре ДПО, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- усиление практической ориентации, профессиональной направленности дополнительного профессионального образования посредством оптимального сочетания практических знаний и формируемых компетенций у слушателей.

Задачами построения системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и подходов к их измерению;
- изучение и самооценка состояния развития системы дополнительного профессионального образования, формирование аналитических показателей эффективности деятельности Центра ДПО в сфере дополнительного профессионального образования.
- установление соответствия содержания дополнительных профессиональных программ и условий их реализации локальным нормативным документам Центра ДПО и государственным требованиям;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации дополнительных профессиональных программ;
- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в дополнительном профессиональном образовании;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;
- содействие участию работодателей в процессе реализации дополнительных образовательных программ;
- участие в профессионально-общественной аккредитации;
- прогнозирование развития дополнительных образовательных услуг в Центре ДПО.

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных профессиональных программ Центра ДПО являются: слушатели, работодатели, ученый совет, представители профессионально-общественной аккредитации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования.

Центр ДПО проводит необходимые оценочные процедуры, разработку и внедрение

полученных результатов для модернизации образовательного процесса в системе реализации дополнительных профессиональных программ.

В качестве источников данных для оценки качества программ дополнительного профессионального образования используются:

- образовательная статистика;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- социологические опросы.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра ДПО результативно и эффективно выполнять деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

Центр ДПО несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Директор Центра несет ответственность за:

- качество разработки и проведения оценки реализации дополнительных профессиональных программ;
- составление отчетов и информационно-аналитических материалов по результатам оценки реализации дополнительных профессиональных программ;
- анализ результатов оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества дополнительных профессиональных программ;
- информирование потребителей о качестве дополнительного образования и системе оценки его качества;
- работу по внесению корректив в дополнительные профессиональные программы по результатам их оценки;
- оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Заместитель директора несет ответственность за:

- формирование локальных документов, регулирующих функционирование системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов;
- организацию проведения в Центре ДПО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Ученый совет несет ответственность за:

- определение стратегических направлений развития системы дополнительного образования, включая оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- реализацию принципа общественного участия в управлении системой оценки качества дополнительных профессиональных программ.

Центр, являясь разработчиком дополнительных профессиональных программ, самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества их реализации.

Центр ДПО при разработке дополнительных профессиональных программ самостоятельно определяет:

- порядок разработки дополнительных профессиональных программ,

дополнительной образовательной программы;

- виды и формы организации процедуры внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- кадровый состав, обеспечивающий дополнительные профессиональные программы;
- деловых партнеров и уровень ответственности при сетевых формах реализации дополнительных профессиональных программ;

Центр ДПО доводит до заказчика дополнительных профессиональных программ результаты оценки качества их реализации, обсуждает совместно с заказчиком необходимость внесения изменений с учетом оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ в содержание, виды занятий, формы итоговой работы, формирование новых компетенций, представленных в программах.

В период обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам оценивается:

- активность посещений слушателями занятий;
- активность участия на практических занятиях;
- своевременность выполнения слушателями самостоятельной работы;
- результаты итоговой работы слушателей.

По итогам реализации дополнительных профессиональных программ оценивается:

- уровень практичности программы;
- атмосфера обучения;
- организация обучения;
- возможность программы повысить профессиональные компетенции слушателя;
- рекомендации слушателей по содержанию программы;
- оценка работы лекторов;
- актуальность информации рабочей программы;
- методы обучения;
- уровень профессионализма лекторов.

Формой внутренней оценки качества является анкетирование слушателей.

Итоги внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результаты их реализации обсуждаются на производственных совещаниях.

2. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	742 человека/ 83%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	153 человека/ 17%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/ 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	84 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	52 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	32 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	5 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	5 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/ 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.7	Общий объем НИОКР	0 руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	41 193, 04 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1,3 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	1,3 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Центра ДПО полностью соответствует законодательству Российской Федерации. Структура и организация управления обеспечивают решение задач Центра ДПО.

2. Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической, библиотечной и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных образовательных.

3. Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

4. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые Центром ДПО, актуальны и востребованы на рынке образовательных услуг. Высокую эффективность занятий и их соответствие актуальным проблемам слушателей подтверждают результаты итоговых аттестаций, а также постоянный рост числа слушателей.

5. Действующая нормативная и организационно-распорядительная документация Центра ДПО соответствует законодательству Российской Федерации.

6. Используемая в Центре ДПО система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Центра ДПО и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

7. Организационно-управленческая структура Центра ДПО соответствует действующему законодательству Российской Федерации. В штате предусмотрено недостаточное количество методистов и отсутствуют должности научно-педагогических работников.

8. Структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере.

9. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты, позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.

10. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Вместе с тем по результатам самообследования сформированы следующие рекомендации:

1. Продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик.

2. Необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями – работодателями, для улучшения качества обучения специалистов.

3. Учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

4. Рассмотреть возможность организации практических выездных занятий на базе учреждений из других регионов Российской Федерации.

5. Вести базу слушателей, которые находятся в поиске работы с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве.

6. Совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, издать учебно-методические материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия.

7. Повышать качество образовательных услуг, предоставляемых в дистанционной форме, за счет включения в контент видео-лекций, кейс-заданий, проектных работ.

8. Продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами, а также сформировать единую электронную библиотеку.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ"**, Багмет Ксения Викторовна, директор

09.04.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00BA3B82213EFE46C4784A1568F8088570